

**Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i
Wejherowskiego z siedzibą w Pucku
84-100 Puck ul. Orzeszkowej 5
Tel. 0/58,774-32-80 fax 0/58,774-32-93**

ZP-54/2008

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z
materiałami przetargowymi dla tematu:
Przebudowa odcinków dróg powiatowych nr 1446G Wierzchucino-
Czymanowo-Rybno oraz nr 1443G Kolkowo-Rybno**

OPRACOWANO:

ZATWIERDZIŁ:

**SEKCJA ZAPLECZA TECHNICZNEGO
I ADMINISTRACJI**

PUCK, DNIA 18.11.2008 R.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku

Ul. Orzeszkowej 5

84-100 Puck

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 07.00-15.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z p. zm)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763),

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z materiałami przetargowymi dla tematu:

Przebudowa odcinków dróg powiatowych Nr 1446G Wierzchucino – Czymanowo – Rybno oraz Nr 1443G Kolkowo – Rybno zgodnie z opracowaną koncepcją przez firmę Maxprojekt wraz z przygotowaniem danych niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej , z wyłączeniem map zawierających projekt podziału nieruchomości.

Zamówienie obejmuje:

1. Uzyskanie we własnym zakresie podkładów mapowych z uzbrojeniem z klauzulą „ do celów projektowych”.

Wymagania dotyczące mapy:

- Podkład powinien zostać przyjęty do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Starostwie Powiatowym w Wejherowie .
- Skala 1: 500.
- Przekroje poprzeczne należy wykonać co 25 m oraz w punktach charakterystycznych.
- Repery robocze z zagęszczeniem co 500 m dla budowy trwale zabezpieczone poza strefą robót.

- Pełny wykaz działek w obrębie pasa i sąsiadujących z projektowanym pasem drogowym. Wykaz działek powinien zawierać właścicieli oraz ich adresy.
 - Naniesione graniczniki określające pas drogowy w układzie współrzędnych.
 - Mapa musi spełniać wymogi:
 - Rozp. Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.
 - Ogólnych Specyfikacji Technicznych dotyczących prac geodezyjnych wykonywanych dla potrzeb drogownictwa
2. Pełną szczegółową inwentaryzację uzbrojenia podziemnego i naziemnego. Inwentaryzację należy uzgodnić z Zarządcą drogi w zakresie uzgodnień lokalizacyjnych urzędzeń obcych, a niezrealizowanych jeszcze w terenie przed sporządzeniem mapy.
 3. Szczegółową inwentaryzację nawierzchni, dojazdów, przepustów, ogrodzeń oraz inwentaryzację drzewostanu (w obrębie projektowanego pasa drogowego)
 4. Badania geotechniczne i laboratoryjne konstrukcji istniejącej nawierzchni zgodnie z zaleceniami Instrukcji badań podłoża gruntowego, budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. Instrukcja ta opracowana została w roku 1988 w Generalnej Dyrekcji Dróg Publicznych w Warszawie.
Badania są integralnym składnikiem projektu branży drogowej.
 5. Wykonanie niezbędnych uzupełniających pomiarów.
 6. Wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego w 7-ch egz.
 7. Wykonanie branżowych projektów wykonawczych w 7-ch egz.

Z a k r e s :

1. na roboczo przedstawić rozwiązania projektowe do wyboru i akceptacji po wizji w terenie,
2. przebieg drogi maksymalnie w istniejącym przebiegu z jednoczesną analizą koniecznych korekt geometrii istniejącego przebiegu drogi,
3. wykonanie planów warstwicznych dla skrzyżowań
4. analiza przepustowości i warunków ruchu na odcinkach niezabudowanych,
5. identyfikacja krytycznych punktów (skrzyżowań) ze względu na przepustowość – analiza i projekt usprawnień,
6. identyfikacja krytycznych punktów ze względu na bezpieczeństwo ruchu – analiza i projekt poprawy,
 - wyznaczenie kategorii ruchu na podstawie pomiarów ruchu,
 - analiza nośności istniejącej konstrukcji nawierzchni,
 - zaprojektowanie wzmocnienia poparte obliczeniami,
 - odwodnienie teren niezabudowany - rowami otwartymi,
 - w terenie zabudowanym zaprojektować chodniki/ścieżki rowerowe,
 - przebudowa kolidującego uzbrojenia podziemnego i naziemnego, ogrodzeń itp.,
 - projekt docelowej organizacji ruchu,
7. integralnym składnikiem projektu jest schemat tyczenia trasy z uwzględnieniem wymogów „Ogólnych Specyfikacji Technicznych dotyczących prac geodezyjnych wykonywanych dla potrzeb drogownictwa OST GG-00.01.02 – Założenie osnowy realizacyjnej przy budowie i modernizacji dróg i obiektów mostowych” ze stabilizacją w terenie też punktów głównych projektowanej drogi.

W y m a g a n i a :

1. Spełnić wymogi Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3.11.1998r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 140, poz. 906 z 1998 r.).
2. Każdy projekt branżowy musi mieć komplet odrębnych uzgodnień z administratorami urzędów.
3. Szczegółowe wykazy robót dowiązane do kilometraża odpowiadające pozycjom ślepego kosztorysu.
4. Pełny zakres niezbędnych uzgodnień, opinii i ocen .
5. Sporządzenie dla projektowanego poszerzenia pasa drogowego wykazów właścicieli (z ich adresami zamieszkania), numerów działek, powierzchni zajętości dodatkowego terenu pod pas drogowy z wstępną zgodą właścicieli gruntów na zajęcie terenu pod pas drogowy.
Zakres tego punktu należy przygotować i przekazać Zamawiającemu w czasie jak najkrótszym ustalonym odrębnie w harmonogramie prac projektowych w celu przyspieszenia prac związanych z uzyskaniem terenu.
Projektowany pas drogowy i graniczniki należy podać też w układzie współrzędnych geodezyjnych państwowych.
4. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne dla robót budowlanych szt. 7
5. Kosztorys ofertowy w układzie SST szt. 7
6. Kosztorys inwestorski w układzie SST szt. 2
Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac zamówionych w trakcie ich sporządzania.

Dodatkowo 1 egzemplarz w formie numerycznej na płytach CD całego projektu j/w.
Część rysunkową należy dostarczyć w formacie kompatybilnym z programem Auto-Cad 2002.

Wymagania ogólne:

1. Organizowanie i dokumentowanie (w formie notatki, protokołu) okresowych spotkań (co ok. 1 miesiąc) Biura Projektów z Zamawiającym w celu:
 - przedstawienia sprawozdania z zaawansowania prac projektowych w formie pisemnej dla każdego spotkania,
 - przedstawienia problemów wymagających rozstrzygnięcia lub przedstawienia rozwiązań wariantowych wymagających wyboru.Oficjalne notatki z ww. spotkań należy wstępnie złożyć do zatwierdzenia w ZDP Puck. Materiały graficzne ze spotkań zostają u Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac zamówionych w trakcie ich sporządzania.

Sporządzenie kosztorysów inwestorskich

Zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
Kosztorysy Inwestorskie należy wykonać dla wszystkich występujących branż, w tym drogowej w ilości - **po 2 egzemplarze** (formę sporządzenia Kosztorysów Inwestorskich należy uzgodnić z Zamawiającym).

UWAGA:

Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji w terenie oraz zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiegokolwiek negocjacji po złożeniu oferty.

Wykonawca (pracownia) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości automatycznie z chwilą wypłacenia wynagrodzenia przez Zamawiającego za dokumentację.

W związku z tym Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych oraz w trakcie statutowej działalności zarządcy drogi.

KOD CPV – 71.32.20.00-1

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

29. 05.2009 r. – projekt budowlany wraz z danymi niezbędnymi do złożenia wniosku o wydanie decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej, z wyłączeniem map zawierających projekt podziału nieruchomości.

31.07.2009 r. – projekty wykonawcze w rozbiciu na odrębne dokumentacje dla następujących odcinków (wg koncepcji wykonanej w roku 2008 przez firmę Maxprojekt)

- I – odcinek od km 1+400 do 2+100 (700 mb)
- II – odcinek od km 0+100 do 1+300 (1200 mb)
- III – odcinek od km 2+100 do 3+500 (1400 mb)
- IV – rondo w km 1+400
- V – rondo w km 0+000

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami lub oświadczeniami:

Lp:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Warunek do spełnienia:	Nr załącznika do SIWZ
1	Oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy-Pzp	Złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych	Nr 4
2	Uprawnienia w zakresie przedmiotu zamówienia	Wykonawca winien mieć do dyspozycji min. 2 projektantów legitymujących się posiadaniem ważnych zaświadczeń z właściwego Oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność w/wym. osób do Izby na dzień składania ofert	Nr 7
3	WYKAZ WYKONANYCH USŁUG	Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy co najmniej 2 zadania w zakresie	Nr 3

		odpowiadającym przedmiotowi zamówienia	
--	--	--	--

3. Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- Sprawdzanie ww. warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty lub oświadczenia:

Lp:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	AKTUALNY ODPIS Z WŁAŚCIWEGO REJESTRU	aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
2	INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO - art.24 ust.1 pkt 4-8 Pzp.	aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
3	INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO - art.24 ust.1 pkt 9 Pzp.	aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art.24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
4	UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ	polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej	
5	ZAŚWIADCZENIE Z WŁAŚCIWEGO ORGANU PODATKOWEGO ORAZ ZUS, KRUS	aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,	

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z materiałami przetargowymi dla tematu:
Przebudowa odcinków dróg powiatowych nr 1446G Wierzchucino-Czymanowo-Rybno oraz nr 1443G Kolkowo-Rybno

		odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	
6	Uprawnienia w zakresie przedmiotu zamówienia	Wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 7 wraz z kserokopią uprawnień .	Nr 7
7	Oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy-Pzp	Złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych	Nr 4
8	WYKAZ WYKONANYCH USŁUG LUB DOSTAW	Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy co najmniej 2 zadań w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia	Nr 3

2. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

3. W zakresie dokumentów składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie przepisy § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87 z 2006 roku poz. 605).

7. POZOSTAŁE WARUNKI SIWZ

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy-Pzp do wysokości 30% wartości zamówienia.
- Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zd.puck.pl
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.
- Do oferty Wykonawca musi załączyć również następujące dokumenty lub oświadczenia:

Lp:	Nazwa dokumentu:	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Pełnomocnictwo z art.23 ust.2	Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienie	

		przedkładają pełnomocnictwo do reprezentowania ich zgodnie z art.23 ust.2 Prawa Zamówień Publicznych.	
2	DRUK OFERTA NA USŁUGI	Druk oferta należy wypełnić i podpisać przez osoby (osobę) uprawnioną.	Nr 2

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Faks z potwierdzeniem jego otrzymania będzie równoznaczny z zachowaniem formy pisemnej.
3. Siwz wraz ze wszelkimi zawiadomieniami i pytaniami o wyjaśnienie treści siwz Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.zd.puck.pl
4. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą
5. z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości.
8. Zamawiający ma prawo w każdym czasie przed terminem składania ofert do modyfikacji siwz zgodnie z art.38 ust.4-7 ustawy-Pzp.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Patrycjusz Kamiński – sprawy merytoryczne, Krystian Kaleta – sprawy formalne

9. WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 6.000 zł , słownie: sześć tysięcy zł 00/100 - /dowód wpłaty dołączyć do oferty/.

3. Wykonawca wnosi wadium:

3.1) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na konta zamawiającego w banku Spółdzielczym w Krokowej O/Puck nr **61834900020040152020000040** lub w jednej z poniżej podanych form przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego. lub w jednej z poniżej podanych form:

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.)

sposób przekazania: dołączyć do oferty.

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy nie wnieśli wadium w wymaganym terminie.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
8. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony muszą być parafowane.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
10. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób: „Oferta na: Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z materiałami przetargowymi dla tematu: Przebudowa odcinków dróg powiatowych nr 1446G Wierzchucino-Czymanowo-Rybno oraz nr 1443G Kolkowo-Rybno”

NIE OTWIERAĆ przed **27.11.2008 r. godz. 10:00**”

Kopertę należy ponadto opisać danymi Wykonawcy.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego**, pokój nr: **20** do dnia **27.11.2008** do godz. **09:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **27.11.2008** o godz. **10:00**, w **siedzibie Zamawiającego**, pokój nr **21**

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Cenę oferty należy podać brutto i netto w złotych polskich, na podstawie kalkulacji własnych wykonania opracowania.

14. KRYTERIA WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

2. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\text{min}}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

3. Oferta z najniższą ceną brutto spełniająca warunki i zapisy wymagane niniejszą siwz oraz ustawą PZP zostanie uznana za najkorzystniejszą i otrzyma 100 punktów.

4. Pozostałe oferty zostaną oceniane wg powyższego wzoru.

5. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za to kryterium oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
4. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny ofertowej na cały okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.
2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Zamawiający wymaga aby przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczył wzór gwarancji celem zaakceptowania przez Zamawiającego.

17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.

1. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:

a/ termin realizacji robót ulega przedłużeniu w następujących sytuacjach

- w przypadku wad i braków dokumentacji o ile zamawiający zobowiązany jest do ich przekazania wykonawcy,
- zawieszenia robót przez zamawiającego nie z winy wykonawcy,

b/ wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:

- wykonania robót zamiennych i/lub dodatkowych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy o wartość robót zamiennych i/lub dodatkowych,
- rezygnacji z części robót, jeśli rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o wartość nie wykonanych robót,
- ustawowej zmiany podatku VAT

c/ inne zmiany:

- możliwa jest zmiana umowy w zakresie podstawowego personelu wykonawcy i zamawiającego za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie,
- możliwa zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego, możliwe powierzenie podwykonawcom innej części zadania niż wskazana w ofercie wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zadania o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,
- możliwe są zmiany umowy polegające na zmianie jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego dla danego elementu prac,
- umowa może być zmieniona w zakresie kolejności i terminów wykonywania prac wskazanych w harmonogramie,
- umowa może być zmieniona w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów prawnych.

3. Warunki dokonywania zmian:

a/ inicjowanie zmian może nastąpić na wniosek wykonawcy i zamawiającego,

b/ uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja umowy, obniżenie kosztów oraz zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych wykonanych prac,

c/ zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, chyba, że:

a) protest dotyczy treści ogłoszenia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

b) protest dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:

4.1 pisemnej

4.2 faksem na nr faksu:

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania protestu przekazanego za pomocą faksu.

4.3 drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania protestu przekazanego za pomocą poczty elektronicznej.

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.

9. Zamawiający przekaze Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia

składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

19. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Inne dokumenty załączone do SIWZ:

- wzór umowy na usługi zał nr 1
- druk oferty zał nr 2
- wykaz zrealizowanych usług zał. nr 3
- oświadczenie z art. 22 PZP zał. nr 4
- wykaz pracowników zał. nr 5

Załącznik nr 1

U M O W A N R

zawarta w dniu w Pucku, pomiędzy Powiatem Wejherowskim reprezentowanym przez Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, w mieniu którego działa :

DYREKTOR – mgr inż. Janusz Nowak

a

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez :

7.

8.

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego nr ZP 54/2008 Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pod nazwą: Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z materiałami przetargowymi dla tematu: Przebudowa odcinków dróg powiatowych nr 1446G Wierzchucino-Czymanowo-Rybno oraz nr 1443G Kolkowo-Rybno

§ 2.

Termin rozpoczęcia realizacji usługi ustala się następująco:

- rozpoczęcie realizacji zadania od dnia podpisania umowy
- zakończenie realizacji zadania:

29. 05.2009r. – projekt budowlany wraz z danymi niezbędnymi do złożenia wniosku o wydanie decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej, z wyłączeniem map zawierających projekt podziału nieruchomości.

31.07.2009r. – projekty wykonawcze w rozbiciu na odrębne dokumentacje dla następujących odcinków (wg koncepcji wykonanej w roku 2008 przez firmę Maxprojekt)

- I – odcinek od km 1+400 do 2+100 (700 mb)
- II – odcinek od km 0+100 do 1+300 (1200 mb)
- III – odcinek od km 2+100 do 3+500 (1400 mb)
- IV – rondo w km 1+400
- V – rondo w km 0+000

Przez datę zakończenia należy rozumieć datę przekazania kompletnej dokumentacji wynikającej z zakresu zamówienia.

§ 3.

1. Nadzór nad usługami przewidzianymi niniejszą umową z ramienia **Zamawiającego** rowadzić będzie

2. **Wykonawca** zobowiązany jest do bezwzględnego respektowania poleceń

§ 4.

1. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować miejsca prowadzonych pomiarów oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas prowadzonych prac.
2. Za wszelkie ewentualne szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 5.

Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokościzł netto, plus podatek VAT.....zł, tj.....%, razem bruttozł słownie:

§ 6.

Wierzytelność wynikająca z umowy nie może być przedmiotem przelewu, cesji.

§ 7.

1. Należność z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający uprawniony jest do kontroli rzetelności i jakości wykonania usług.

§ 8.

W wypadku zaistnienia zdarzeń losowych wynikających z nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy odpowiedzialność za wszelkie roszczenia odszkodowawcze ponosi **Wykonawca**.

§ 9.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy w wysokości 3% wynagrodzenia określonego w § 5.

Zabezpieczenie może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez przedmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 09.11.2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 10.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które winę i odpowiedzialność ponosi **Wykonawca** w wysokości 30% wynagrodzenia umownego za przedmiot zamówienia.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym) jeżeli:
 - **Wykonawca** zaniecha realizacji usług i w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres 3 dni,
 - bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął realizacji usług,
 - w przypadku wstrzymania ich przez **Zamawiającego** nie podjął realizacji usług w ciągu 1 dnia od otrzymania decyzji o podjęciu ponownej realizacji od **Zamawiającego**.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie terminowe wykonanie przedmiotu umowy, nie usunięcia wad i usterek w terminie odrębnie ustalonym przez przedstawicieli stron – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.

4. **Zamawiający** ma prawo, w przypadku gdy szkoda przekroczy wysokość kar umownych, do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 12.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 13.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 14.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zał. nr 2

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej**

poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
nr NIP.....
nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku
ul. Orzeszkowej 5, 84 – 100 Puck

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

„Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z materiałami przetargowymi
dla tematu:
Przebudowa odcinków dróg powiatowych nr 1446G Wierzchucino-Czymanowo-Rybno oraz
nr 1443G Kolkowo-Rybno”

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia za cenę :

cena netto.....zł
(słownie:)
podatek VAT.....% tj.
.....zł

cena brutto.....zł
(słownie:)

Oświadczam, że:

- wykonam zamówienie publiczne w terminie

- okres gwarancji :
- termin płatności : dni.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

.....

Stanowisko

.....

Telefon.....Fax.....

.

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

..... nr tel.
.....

..... nr tel.
.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Wadium nie jest wymagane,
4. Oświadczamy, że załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Informacja o Podwykonawcach

Zamówienie zrealizujemy sami lub przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie :

.....

.

.....

.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

data, (imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

/pieczęć Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie **przetarg nieograniczony** na:

Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z materiałami przetargowymi dla
tematu:

Przebudowa odcinków dróg powiatowych nr 1446G Wierzchucino-Czymanowo-Rybno oraz
nr 1443G Kolkowo-Rybno

Oświadczam, że:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

ZAŁ. NR 3

WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługą stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 5.2.4. siwz.

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

tel. fax e-mail

Lp	Rodzaj dostawy lub usługi jej charakterystyka	Wartość zamówienia realizowana przez Wykonawcę	Miejsce i okres realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)	Zamawiający	Uwagi

.....
Podpis Wykonawcy

Z A Ł. N R 5

.....

/ pieczęć Wykonawcy /

DANE PERSONELU

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na : „Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z materiałami przetargowymi dla tematu:
Przebudowa odcinków dróg powiatowych nr 1446G Wierzchucino-Czymanowo-Rybno oraz nr 1443G Kolkowo-Rybno”

OŚWIADCZAMY, ŻE DO REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA SKIERUJEMY
NASTĘPUJĄCE OSOBY :

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	NR UPRAWNIENÍ	KWALIFIKACJE, DOŚWIADCZENIE (ILOŚĆ LAT)	DOŚWIADCZENIE JAKO KIEROWNIK W DANEJ BRANŻY /ILOŚĆ LAT/
1	2	3	4	5	6

Data

.....

/ pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika /