

**Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i
Wejherowskiego z siedzibą w Pucku
84-100 Puck ul. Orzeszkowej 5
Tel. 0/58,774-32-80 fax 0/58,774-32-93**

ZP-52/2008

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**na wykonanie ewidencji dróg powiatowych w
granicach administracyjnych powiatu
wejherowskiego wraz z opracowaniem danych i
wprowadzeniem ich do komputerowego systemu
ewidencji "eDIOM".**

OPRACOWANO:

ZATWIERDZIŁ:

**SEKCJA ZAPLECZA TECHNICZNEGO
I ADMINISTRACJI**

PUCK, DNIA 22.10.2008 R.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku
Ul. Orzeszkowej 5
84-100 Puck

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 07.00-15.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z p. zm)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763),

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: Wykonanie ewidencji dróg powiatowych w granicach administracyjnych powiatu wejherowskiego wraz z opracowaniem danych i wprowadzeniem ich do komputerowego systemu ewidencji "eDIOM".

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy wykonać w posiadanym przez Zamawiającego komputerowym systemie ewidencji dróg publicznych "eDIOM", elektroniczną wersję ewidencji dla dróg powiatowych przebiegających w granicach administracyjnych powiatu wejherowskiego wraz z graficzną wizualizacją danych oraz rejestracją video.

Lokalizacja wszystkich elementów nawierzchni oraz wyposażenia pasów drogowych winna być prowadzona w ścisłym powiązaniu z udostępnionym przez Zamawiającego systemem punktów referencyjnych wyznaczonym dla całej sieci dróg publicznych na terenie powiatu wejherowskiego.

Całość opracowanej ewidencji w zakresie wymaganych danych winna być zgodna z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 67 poz. 582).

Zadaniem objęto sieć dróg gminnych o łącznej długości 300,275 km

na którą składają się drogi o nawierzchni:

1. twardej - 300,275 km.

Wykaz dróg gminnych stanowi załącznik Nr 6 do opisu przedmiotu zamówienia.

uwaga:

a) dane dotyczące obiektów mostowych, tuneli i przepustów zlokalizowanych na ciągach w/w dróg wymagane są wyłącznie w zakresie określonym w treści powyższego rozporządzenia w części dotyczącej ewidencji dróg - zamówienie nie obejmuje założenia ewidencji obiektów mostowych.

b) zamówienie nie obejmuje również wykonania badań nośności konstrukcji obiektów mostowych oraz nośności nawierzchni jezdni.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5

Wspólny Słownik Zamówień: 72.30.00.00-8

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **data zakończenia: 30.06.2009 r.**
Przez datę zakończenia należy rozumieć datę przekazania kompletnej dokumentacji wynikającej z zakresu zamówienia.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami lub oświadczeniami:

| Lp: | Nazwa dokumentu potwierdzającego: | Warunek do spełnienia: | Nr załącznika do SIWZ |
|-----|--|--|-----------------------|
| 1 | Oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy-Pzp | Złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych | Nr 4 |
| 2 | Uprawnienia w zakresie przedmiotu zamówienia | Dysponować osobami (na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną) w specjalności geodezyjnej i informatycznej. a) Kierownik zespołu roboczego: Geodeta - z uprawnieniami zawodowymi w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych. b) Geodeta - z uprawnieniami zawodowymi w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych. c) Informatyk - ze znajomością obsługi systemów opartych na programach Autocad, potwierdzone co najmniej 1 szkoleniem w tym zakresie udokumentowanym certyfikatem . | Nr 7 |
| 3 | WYKAZ WYKONANYCH USŁUG | Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy co najmniej 1 zadania w zakresie elektronicznej ewidencji dróg w tym opracowania ewidencji dróg wraz z oceną stanu technicznego nawierzchni w systemie eDIOM wykonanej dla dróg o łącznej długości pozyskanych danych minimum 250 km (przy kilku zadaniach długość pozyskanych danych w celu określenia spełnienia powyższego warunku | Nr 3 |

| | | | |
|--|--|-------------------|--|
| | | będzie sumowana). | |
|--|--|-------------------|--|

3. Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- Sprawdzanie ww. warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

5. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty lub oświadczenia:

| Lp: | Nazwa dokumentu potwierdzającego: | Wymagany dokument: | Nr załącznika do SIWZ |
|-----|---|--|-----------------------|
| 1 | AKTUALNY ODPIS Z WŁAŚCIWEGO REJESTRU | aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. | |
| 2 | INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO - art.24 ust.1 pkt 4-8 Pzp. | aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. | |
| 3 | INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO - art.24 ust.1 pkt 9 Pzp. | aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art.24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. | |
| 4 | UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ | polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej | |
| 5 | ZAŚWIADCZENIE Z WŁAŚCIWEGO ORGANU PODATKOWEGO ORAZ ZUS, KRUS | aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz | |

| | | | |
|---|--|--|------|
| | | składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. | |
| 6 | Uprawnienia w zakresie przedmiotu zamówienia | Wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 7 wraz z kserokopią uprawnień oraz zaświadczeniem o przebytych szkoleniach. a) Kierownik zespołu roboczego: Geodeta - z uprawnieniami zawodowymi w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych. b) Geodeta - z uprawnieniami zawodowymi w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych. c) Informatyk - ze znajomością obsługi systemów opartych na programach Autocad, potwierdzone co najmniej 1 szkoleniem w tym zakresie udokumentowanym certyfikatem . | Nr 7 |
| 7 | Oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy-Pzp | Złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych | Nr 4 |
| 8 | WYKAZ WYKONANYCH USŁUG LUB DOSTAW | Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy co najmniej 1 zadania w zakresie elektronicznej ewidencji dróg w tym opracowania ewidencji dróg wraz z oceną stanu technicznego nawierzchni w systemie eDIOM wykonanej dla dróg o łącznej długości pozyskanych danych minimum 250 km (przy kilku zadaniach długość pozyskanych danych w celu określenia spełnienia powyższego warunku będzie sumowana). | Nr 3 |

2. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

3. W zakresie dokumentów składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie przepisy § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87 z 2006 roku poz. 605).

7. POZOSTAŁE WARUNKI SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy-Pzp do wysokości 40% wartości zamówienia.
4. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zd.puck.pl
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.
6. Do oferty Wykonawca musi załączyć również następujące dokumenty lub oświadczenia:

| Lp: | Nazwa dokumentu: | Wymagany dokument: | Nr załącznika do SIWZ |
|-----|-------------------------------|---|-----------------------|
| 1 | Pełnomocnictwo z art.23 ust.2 | Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienie przedkładają pełnomocnictwo do reprezentowania ich zgodnie z art.23 ust.2 Prawa Zamówień Publicznych. | |
| 2 | DRUK OFERTA NA USŁUGI | Druk oferta należy wypełnić i podpisać przez osoby (osobę) uprawnioną. | Nr 2 |

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Faks z potwierdzeniem jego otrzymania będzie równoznaczny z zachowaniem formy pisemnej.
3. Siwz wraz ze wszelkimi zawiadomieniami i pytaniami o wyjaśnienie treści siwz Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.zd.puck.pl
4. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą
5. z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości.
8. Zamawiający ma prawo w każdym czasie przed terminem składania ofert do modyfikacji siwz zgodnie z art.38 ust.4-7 ustawy-Pzp.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Rafał Litterski – sprawy merytoryczne, Krystian Kaleta – sprawy formalne

9. WADIUM:

W tym postępowaniu nie przewiduje się wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
8. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony muszą być parafowane.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
10. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób: „Oferta na: Wykonanie ewidencji dróg powiatowych w granicach administracyjnych powiatu wejherowskiego wraz z opracowaniem danych i wprowadzeniem ich do komputerowego systemu ewidencji "eDIOM". NIE OTWIERAĆ

przed **24.11.2008.** godz. **10:00**"

Kopertę należy ponadto opisać danymi Wykonawcy.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego**, pokój nr: **20** do dnia **24.11.2008** do godz. **09:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **24.11.2008** o godz. **10:00**, w **siedzibie Zamawiającego**, pokój nr **21**

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Cenę oferty należy podać brutto i netto w złotych polskich, na podstawie kalkulacji własnych wykonania opracowania.

14. KRYTERIA WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

| Nr: | Nazwa kryterium: | Waga: |
|-----|------------------|-------|
| 1 | Cena (koszt) | 100 % |

2. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

| Nr kryterium: | Wzór: |
|---------------|--|
| 1 | Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\text{min}}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie |

3. Oferta z najniższą ceną brutto spełniająca warunki i zapisy wymagane niniejszą siwz oraz ustawą PZP zostanie uznana za najkorzystniejszą i otrzyma 100 punktów.

4. Pozostałe oferty zostaną oceniane wg powyższego wzoru.

5. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za to kryterium oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
4. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny ofertowej na cały okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.

2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Zamawiający wymaga aby przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczył wzór gwarancji celem zaakceptowania przez Zamawiającego.

17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.

1. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:

a/ termin realizacji robót ulega przedłużeniu w następujących sytuacjach

- w przypadku wad i braków dokumentacji o ile zamawiający zobowiązany jest do ich przekazania wykonawcy,
- zawieszenia robót przez zamawiającego nie z winy wykonawcy,

b/ wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:

- wykonania robót zamiennych i/lub dodatkowych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy o wartość robót zamiennych i/lub dodatkowych,
- rezygnacji z części robót, jeśli rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o wartość nie wykonanych robót,

c/ inne zmiany:

- możliwa jest zmiana umowy w zakresie podstawowego personelu wykonawcy i zamawiającego za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie,
- możliwa zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego, możliwe powierzenie podwykonawcom innej części zadania niż wskazana w ofercie wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zadania o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,
- możliwe są zmiany umowy polegające na zmianie jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego dla danego elementu prac,
- umowa może być zmieniona w zakresie kolejności i terminów wykonywania prac wskazanych w harmonogramie,
- umowa może być zmieniona w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów prawnych.

3. Warunki dokonywania zmian:

a/ inicjowanie zmian może nastąpić na wniosek wykonawcy i zamawiającego,

b/ uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja umowy, obniżenie kosztów oraz zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych wykonanych prac,

c/ zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, chyba, że:

a) protest dotyczy treści ogłoszenia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

b) protest dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:

4.1 pisemnej

4.2 faksem na nr faksu:

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania protestu przekazanego za pomocą faksu.

4.3 drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania protestu przekazanego za pomocą poczty elektronicznej.

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.

9. Zamawiający przekaze Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i

oświadczeniami strony, do której przystąpił.

10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

19. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Inne dokumenty załączone do SIWZ:

- wzór umowy na usługi zał nr 1
- druk oferty zał nr 2
- wykaz zrealizowanych usług zał. nr 3
- oświadczenie z art. 22 PZP zał. nr 4
- charakterystyka systemu komputerowego i przedmiot zadania zał nr 5
- wykaz dróg powiatowych pow. Wejherowskiego zał nr 6
- wykaz pracowników zał. nr 7

Zał. nr 1

U M O W A N R

zawarta w dniu w Pucku, pomiędzy Powiatem Wejherowskim reprezentowanym przez Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, w mieniu którego działa :

DYREKTOR – mgr inż. Janusz Nowak

a

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez :

1.
2.

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego nr ZP 52/2008 Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pod nazwą: Wykonanie ewidencji dróg powiatowych w granicach administracyjnych powiatu Wejherowskiego wraz z opracowaniem danych i wprowadzeniem ich do komputerowego systemu ewidencji e-DIOM.

§ 2.

Termin rozpoczęcia realizacji usługi ustala się następująco:

- rozpoczęcie realizacji zadania od dnia podpisania umowy
- zakończenie realizacji zadania: 30.06.2009 r.

Przez datę zakończenia należy rozumieć datę przekazania kompletnej dokumentacji wynikającej z zakresu zamówienia.

§ 3.

1. Nadzór nad usługami przewidzianymi niniejszą umową z ramienia **Zamawiającego** rowadzić będzie
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do bezwzględnego respektowania poleceń

§ 4.

1. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować miejsca prowadzonych pomiarów oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas prowadzonych prac.
2. Za wszelkie ewentualne szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 5.

Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokościzł netto, plus podatek VAT.....zł, tj.....%, razem bruttozł słownie:

§ 6.

Wierzytelność wynikająca z umowy nie może być przedmiotem przelewu, cesji.

§ 7.

1. Należność z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający uprawniony jest do kontroli rzetelności i jakości wykonania usług.

§ 8.

W wypadku zaistnienia zdarzeń losowych wynikających z nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy odpowiedzialność za wszelkie roszczenia odszkodowawcze ponosi **Wykonawca**.

§ 9.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy w wysokości 3% wynagrodzenia określonego w § 5.

Zabezpieczenie może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez przedmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 10.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które winę i odpowiedzialność ponosi **Wykonawca** w wysokości 30% wynagrodzenia umownego za przedmiot zamówienia.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym) jeżeli:
 - **Wykonawca** zaniecha realizacji usług i w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres 3 dni,
 - bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął realizacji usług,
 - w przypadku wstrzymania ich przez **Zamawiającego** nie podjął realizacji usług w ciągu 1 dnia od otrzymania decyzji o podjęciu ponownej realizacji od **Zamawiającego**.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie terminowe wykonanie przedmiotu umowy, nie usunięcia wad i usterek w terminie odrębnie ustalonym przez przedstawicieli stron – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
4. **Zamawiający** ma prawo, w przypadku gdy szkoda przekroczy wysokość kar umownych, do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 12.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 13.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 14.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej

poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
nr NIP.....
nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku
ul. Orzeszkowej 5, 84 – 100 Puck

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

„Wykonanie ewidencji dróg powiatowych w granicach administracyjnych powiatu Wejherowskiego wraz z opracowaniem danych i wprowadzeniem ich do komputerowego systemu ewidencji e-DIOM.”

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

cena netto.....zł
(słownie:)
podatek VAT.....% tj.
.....zł
cena brutto.....zł
(słownie:)

Oświadczam, że:

- wykonam zamówienie publiczne w terminie
- okres gwarancji :
.....
- termin płatności : dni.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

.....

Stanowisko

.....

Telefon.....Fax.....

.

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

..... nr tel.

.....

..... nr tel.

.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Wadium nie jest wymagane,
4. Oświadczamy, że załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Informacja o Podwykonawcach

Zamówienie zrealizujemy sami lub przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie :

.....

.

.....
.
Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

data, (imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

/pieczęć Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie **przetarg nieograniczony** na:

Wykonanie ewidencji dróg powiatowych w granicach administracyjnych powiatu Wejherowskiego wraz z opracowaniem danych i wprowadzeniem ich do komputerowego systemu ewidencji e-DIOM.

Oświadczam, że:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

ZAŁ. NR 3

WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługą stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 5.2.4. siwz.

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

tel. fax e-mail

| Lp | Rodzaj dostawy lub usługi jej charakterystyka | Wartość zamówienia realizowana przez Wykonawcę | Miejsce i okres realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia) | Zamawiający | Uwagi |
|-----------|--|---|--|--------------------|--------------|
| | | | | | |

.....
Podpis Wykonawcy

Zał. nr 5

1. CHARAKTERYSTYKA SYSTEMU KOMPUTEROWEGO POSIADANEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, W KTÓRYM DOCELOWO NALEŻY WPROWADZIĆ DANE EWIDENCJI.

W skład systemu informatycznego do obsługi ewidencji dróg i obiektów mostowych "eDIOM" będącego w posiadaniu Zamawiającego wchodzi następujące programy:

1. system eDIOM 2009
2. Geodeska 2009
3. ORACLE 10 typu Full Use

Wykonawca może zapoznać się ze szczegółami technicznymi posiadanego oprogramowania ("Systemu") w siedzibie Zamawiającego. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia niezbędnego oprogramowania i sprzętu we własnym zakresie.

uwaga: Zamawiający nie udostępnia posiadanego oprogramowania i sprzętu komputerowego w celu realizacji zamówienia.

2. REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Pozyskanie danych do ewidencji dróg gminnych.

Wszystkie dane niezbędne do opracowania kompletnej ewidencji dróg gminnych winny być pozyskane z następujących źródeł:

- Inwentaryzacja i pomiary elementów pasów drogowych w terenie, w tym również wykonanie inwentaryzacji oznakowania pionowego, poziomego oraz sygnalizacji świetlnej i innych urządzeń bezpieczeństwa ruchu w zakresie wymaganym rozporządzeniem;
- Geodezyjne mapy pasów drogowych opracowane w wersji cyfrowej, mapy zasadnicze sytuacyjno-wysokościowe oraz mapy ewidencji gruntów. Powyższe materiały mogą być udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu zamówienia;
- Inne dodatkowe dokumenty, materiały i informacje przekazane przez Zamawiającego.

Pomiar elementów dróg w terenie powinien być uzupełnieniem istniejącej mapy cyfrowej miasta. Zebrane dane należy opracować zgodnie z systemem posiadanym przez Zamawiającego w formie elektronicznej mapy dróg w podziale na oddzielne warstwy tematyczne wg następującego podziału rzeczowego:

- jezdnie,
- opaski,
- chodniki,
- pasy zieleni,
- drzewa i krzewy,
- oznakowanie pionowe,
- oznakowanie poziome,
- sygnalizacja świetlna,
- urządzenia bezpieczeństwa ruchu,

- parkingi, miejsca parkingowe,
- zatoki autobusowe, przystanki autobusowe,
- kanalizacja deszczowa ze studniami kanalizacyjnymi i kratkami ściekowymi,
- słupy energetyczne, oświetleniowe i telefoniczne,
- oświetlenie uliczne,
- obiekty mostowe (mosty, wiadukty, kładki dla pieszych),
- tunele,
- przepusty

Prace inwentaryzacyjne należy prowadzić w granicach pasa drogowego. Wszystkie informacje opisowe przypisane danym obiektom odzwierciedlonym na mapach cyfrowych muszą być udostępnione równolegle z ich przeglądaniem w warstwie graficznej przy wykorzystaniu oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego.

Po zakończeniu inwentaryzacji Wykonawca na podstawie zgromadzonych danych ustali klasy techniczne dla poszczególnych dróg gminnych. Klasa drogi winna ściśle wynikać z odniesienia rzeczywistych parametrów technicznych drogi do kryteriów określonych w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999 r. Nr 43 poz. 430). **Powyższe prace należy wykonać przed rozpoczęciem przetwarzania danych dla potrzeb systemu.**

Kompletna ewidencja powinna być wykonana i przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej poprzez zasilenie posiadanej przez Zamawiającego bazy danych dla programu "eDIOM" oraz na płycie CD.

2.2. Rejestracja Video.

Realizacja zadania przewiduje również wykonanie objazdu video wszystkich dróg gminnych na terenie miasta oraz utworzenie warstwy tematycznej „objazd video” na mapie z podłączonymi do punktów mapy zdjęciami z objazdu i umożliwiającą równoczesne przeglądanie zdjęć i trasy objazdu. Objazd powinien być wykonany przy użyciu 2 kamer o rozdzielczości 1280 x 1024 z częstotliwością zapisu minimum 1 klatki na sekundę. Opracowany materiał należy wprowadzić do bazy danych „ORACLE” z uwzględnieniem współrzędnych geodezyjnych i plików graficznych.

Zapisem video winny być objęte wszystkie elementy drogi wraz z oznakowaniem i innymi urządzeniami występującymi w liniach rozgraniczających pasa drogowego oraz terenem bezpośrednio przyległym.

Rejestrację video należy prowadzić wzdłuż osi drogi zgodnie z kierunkiem jej przebiegu oraz w kierunku przeciwnym.

Materiał należy opracować dla każdej z dróg w formie zbioru pojedynczych plików video stanowiących zapis poszczególnych odcinków referencyjnych występujących chronologicznie w ciągu danej drogi.

Całość zgromadzonego i opracowanego materiału video stanowiącego uzupełnienie ewidencji Wykonawca przekaże Zamawiającemu na płytach DVD. Wszystkie pliki znajdujące się na płytach winny być posegregowane w folderach oznaczonych numerami dróg oraz numerami poszczególnych odcinków referencyjnych.

2.3. Wprowadzenie danych do systemu.

Wprowadzenie przez Wykonawcę danych do systemu Zamawiającego powinno umożliwiać prowadzenie i aktualizowanie ewidencji zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra

Infrastruktury z dnia 16.02.2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom.

.....
/ pieczęć Wykonawcy /

D A N E P E R S O N E L U

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na : „**Wykonanie ewidencji dróg powiatowych w granicach administracyjnych powiatu wejherowskiego wraz z opracowaniem danych i wprowadzeniem ich do komputerowego systemu ewidencji e-DIOM.**”

OŚWIADCZAMY, ŻE DO REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA SKIERUJEMY NASTĘPUJĄCE OSOBY :

| L.p. | IMIĘ I NAZWISKO | ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA | NR UPRAWNIENÍ | KWALIFIKACJE, DOŚWIADCZENIE (ILOŚĆ LAT) | DOŚWIADCZENIE JAKO KIEROWNIK W DANEJ BRANŻY /ILOŚĆ LAT/ |
|------|--------------------|------------------------------------|---------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Data

.....

/ pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika /

WYKAZ DRÓG

| Lp. | Nr drogi | Nazwa ciągu drogi | Kilometraż | Długość km | Klasa drogi |
|--------------|----------|--|--------------|----------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 1306G | Sasino-Choczewo | 0+000-12+419 | 12,419 | Z |
| 2 | 1318G | Rekowo Leborskie-Godętowo | 7+180-13+180 | 6,000 | Z |
| 3 | 1322G | Kisewo-Żelazno-DW nr 213 | 0+000-17+765 | 17,765 | Z |
| 4 | 1336G | Zakrzewo-Linia-Strzepcz-Częstkowo-Gowino-Wejherowo | 0+000-36+653 | 36,653 | Z |
| 5 | 1400G | Reda-Gniewowo | 1+571- 4+505 | 2,934 | L |
| 6 | 1401G | Wejherowo-Zbychowo-Reszki | 2+150- 9+004 | 6,854 | L |
| 7 | 1402G | Zbychowo-Nowy Dwór Wejherowski | 0+000- 4+120 | 4,120 | L |
| 8 | 1404G | Rumia-Łężyce-Gdynia | 2+450- 6+150 | 3,700 | L |
| 9 | 1405G | Szemud-Karczemki | 0+000-13+151 | 13,151 | Z |
| 10 | 1409G | Częstkowo-Głazica-Szemud | 0+000- 4+295 | 4,295 | L |
| 11 | 1412G | (Gdynia)-Koleczkowo-Kamień | 0+000- 5+786 | 5,786 | L |
| 12 | 1415G | Kielno-(Kłósówko) | 0+000- 4+510 | 4,510 | L |
| 13 | 1416G | Szemud-Jeleńska Huta-DP nr 1406G | 0+000- 4+800 | | |
| | | | 5+780- 6+847 | 5,867 | L |
| 14 | 1419G | Strzepcz-Miechucino | 0+000- 3+893 | 3,893 | Z |
| 15 | 1420G | Godętowo-Nwacz-Tłuczewo | 0+000-15+400 | 15,400 | Z |
| 16 | 1422G | Jeżewo-Rozłazino-Dzięcielec | 1+596- 4+974 | 3,378 | L |
| 17 | 1427G | Osetnik-Sasino | 2+000- 4+905 | 2,905 | L |
| 18 | 1429G | Lubiatowo-Choczewo | 0+000- 6+706 | 6,706 | Z |
| 19 | 1430G | Ciekocino-Biebrowo-Jackowo-Przebędowo | 0+000- 9+616 | 9,616 | L |
| 20 | 1431G | Linia-Niepoczłowice | 0+000- 6+638 | 6,638 | L |
| 21 | 1437G | Choczewo-Łętowo | 0+000-2+352 | 2,352 | L |
| 22 | 1438G | Żelazno-Mierzyno-Kostkowo-Bolszewo | 0+000-26+722 | 26,722 | Z |
| 23 | 1439G | Mierzyno-Gniewino-Czymanowo | 0+000- 8+186 | 8,186 | Z |
| 24 | 1440G | Kniewo-Warszkowo-Wielka Piaśnica-Puck | 0+000- 8+674 | 8,674 | Z |
| 25 | 1443G | Kolkowo-Rybno | 0+000- 4+765 | 4,765 | L |
| 26 | 1446G | Wierzchucino-Czymanowo-Rybno | 7+000-17+005 | 10,005 | Z |
| 28 | 1451G | Kniewo-DK nr 6-Luzino-Łebno | 0+000-27+239 | 27,239 | Z |
| 29 | 1455G | Łęczyce-Kostkowo | 0+000-16+143 | 16,143 | Z |
| 30 | 1457G | Chrzanowo-Wysokie-Kaczkowo | 0+000- 7+180 | 7,180 | L |
| 31 | 1458G | Pużyce-Mierzyno | 0+000-11+526 | 11,526 | L |
| 32 | 1460G | Borkowo-Zwartówko-DP nr 1322G | 0+000- 4+893 | 4,893 | L |
| Razem | | | | 300,275 | |