

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **Opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej wraz z materiałami przetargowymi na przebudowę drogi powiatowej 1455G Łęczyce-Kostkowo w miejscowości Świetlino dł. 1km.**

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku

Ulica Orzeszkowej 5

84-100 Puck

Strona: [www.zd.puck.pl](http://www.zd.puck.pl)

E-mail: [zdpuck@puck.pl](mailto:zdpuck@puck.pl)

Godziny urzędowania: 07.00-15.00

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z p. zm)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 610) ,

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie projektu budowlanego oraz wykonawczego wraz z materiałami przetargowymi dla tematu:

**Przebudowa drogi nr 1455G przez miejscowość Świetlino w km 4+000 do 5+000 dł. 1,000 km**

### Zamówienie obejmuje:

1. Uzyskanie we własnym zakresie podkładów mapowych z uzbrojeniem z klauzulą „do celów projektowych”:
  - Podkład powinien zostać przyjęty do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Starostwie Powiatowym w Wejherowie
  - Skala 1:500.
  - Przekroje poprzeczne należy wykonać co 25 m oraz w punktach charakterystycznych.
  - Repery robocze z zagęszczeniem co 500 m dla budowy trwale zabezpieczone poza strefą robót.
  - Pełny wykaz działek w obrębie pasa i sąsiadujących z projektowanym pasem drogowym. Wykaz działek powinien zawierać właścicieli oraz ich adresy.
  - Naniesione graniczniki określające pas drogowy w układzie współrzędnych.
  - Mapa musi spełniać wymogi:
    - Rozp. Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.
    - Ogólnych Specyfikacji Technicznych dotyczących prac geodezyjnych wykonywanych dla potrzeb drogownictwa
2. Pełną szczegółową inwentaryzację uzbrojenia podziemnego i naziemnego. Inwentaryzację należy uzgodnić z Zarządcą drogi w zakresie uzgodnień lokalizacyjnych urządzeń obcych, a niezrealizowanych jeszcze w terenie przed sporządzeniem mapy.
3. Szczegółową inwentaryzację nawierzchni, dojazdów, przepustów oraz inwentaryzację drzewostanu (w obrębie projektowanego pasa drogowego)
4. Badania geotechniczne i laboratoryjne konstrukcji istniejącej nawierzchni zgodnie z zaleceniami Instrukcji badań podłoża gruntowego, budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. Instrukcja ta opracowana została w roku 1988 w Generalnej Dyrekcji Dróg Publicznych w Warszawie. Badania są integralnym składnikiem projektu branży drogowej.
5. Wykonanie niezbędnych uzupełniających pomiarów.
6. Wykonanie projektu budowlanego w 4-ch egz. łącznie z opracowaniami branżowymi.
7. Wykonanie projektu wykonawczego w 4-ch egz. łącznie z opracowaniami branżowymi.

### **Z a k r e s:**

- na roboczo przedstawić wariantowe rozwiązania projektowe do wyboru i akceptacji po wizji w terenie,
- przebieg drogi maksymalnie dopasowany do stanu istniejącego z jednoczesną analizą koniecznych korekt geometrii,
- analiza nośności istniejącej konstrukcji nawierzchni,

- zaprojektowanie wzmocnienia poparte obliczeniami bazującymi na analizie odkształceń i naprężeń w konstrukcji nawierzchni,
- odwodnienie – kanalizacja deszczowa
- chodniki
- przebudowa kolidującego uzbrojenia podziemnego i naziemnego, ogrodzeń itp.,
- projekt docelowej organizacji ruchu,
- analiza stanu technicznego istniejących obiektów inżynierskich i ewentualne projekty przebudowy,
- integralnym składnikiem projektu jest schemat tyczenia trasy z uwzględnieniem wymogów „Ogólnych Specyfikacji Technicznych dotyczących prac geodezyjnych wykonywanych dla potrzeb drogownictwa OST GG-00.01.02 – Założenie osnowy realizacyjnej przy budowie i modernizacji dróg i obiektów mostowych” ze stabilizacją w terenie punktów głównych projektowanej drogi.

## **Wymagania :**

1. Spełnić wymogi Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3.11.1998r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 140, poz. 906 z 1998 r.).
2. Każdy projekt branżowy musi mieć komplet odrębnych uzgodnień z administratorami urzędów.
3. Szczegółowe wykazy robót dowiązane do kilometraża odpowiadające pozycjom kosztorysu ofertowego
4. Pełny zakres niezbędnych uzgodnień, opinii i ocen.
5. Sporządzenie dla projektowanego poszerzenia pasa drogowego wykazów właścicieli (z ich adresami zamieszkania), numerów działek, powierzchni zajętości dodatkowego terenu pod pas drogowy z wstępną zgodą właścicieli gruntów na zajęcie terenu pod pas drogowy. Zakres tego punktu należy przygotować i przekazać Zamawiającemu w czasie jak najkrótszym ustalonym odrębnie w harmonogramie prac projektowych w celu przyspieszenia prac związanych z uzyskaniem terenu. Projektowany pas drogowy i graniczniki należy podać też w układzie współrzędnych geodezyjnych państwowych.
6. Szczegółową specyfikację techniczną dla robót budowlanych szt. 4
7. Przedmiar robót szt. 4
8. Kosztorys ofertowy szt. 4
9. Kosztorys inwestorski – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Kosztorysy inwestorskie należy wykonać dla wszystkich występujących branż, w tym drogowej w ilości – **po 2 egzemplarze** (formę sporządzenia Kosztorysów Inwestorskich należy uzgodnić z Zamawiającym).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac zamówionych w trakcie ich sporządzania.
11. Dodatkowo 1 egzemplarz w formie numerycznej na płytach CD całego projektu j/w.
12. Część rysunkową dla projektu budowlanego należy dostarczyć w formacie kompatybilnym z programem Auto-Cad 2002.

## **UWAGA:**

Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji w terenie oraz zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem. Stopień szczegółowości przeprowadzenia

rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiegokolwiek negocjacji po złożeniu oferty.

Wykonawca (pracownia) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości automatycznie z chwilą wypłacenia wynagrodzenia przez Zamawiającego za dokumentację.

W związku z tym Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych oraz w trakcie statutowej działalności Zarządcy Drogi.

#### **kod CPV: 74.22.20.00 - 1**

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

14.11.2008 r.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.

2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

2.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.

2.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

2.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

2.6 nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

### 3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

3.1 jest niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

3.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

3.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert

3.5 zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny

3.6 wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny

3.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

### 4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

a.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

a.2) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

a.3) Wzór umowy /zaakceptowany/

**B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:**

B.1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.

**C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:**

C.1) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

C.2) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Opis dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień:

- wykonawca winien mieć do dyspozycji min. 1 projektanta legitymującego się posiadaniem ważnych zaświadczeń z właściwego Oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność w/wym. osób do Izby na dzień składania ofert

**D.** W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- nie dotyczy.

**E.** Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. E zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie.

**F.** Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w zawarciu umowy

Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. pkt dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

**G.** Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.

G.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:  
adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną

5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	kierownik sekcji przygotowania i realizacji projektów
imię i nazwisko	Patrycjusz Kamiński
tel.	0/58,774-32-88
fax.	0/58,774-32-93
w terminach	godz. pomiędzy 07.00-15.00

6. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości

dekompletacji zawartości oferty.

## B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań  
w przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: 31.07.2008 r. do godz. 09.00 w siedzibie zamawiającego:  
Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego w Pucku  
Ulica Orzeszkowej 5  
84-100 Puck  
Pokój nr 20

Oferty zostaną otwarte dnia: 31.07.2008 r., o godz. 10.00  
w siedzibie zamawiającego:  
Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego w Pucku  
Ulica Orzeszkowej 5  
84-100 Puck  
Pokój nr 21

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z



## podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.4. wniesiono poprawnie wadium,

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>
Cena	100%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

$C_n$

$$W = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

$C_o$

gdzie:

W – wartość punktowa oferty ocenianej,

$C_n$  – cena oferty najniższej,

$C_o$  – cena oferty ocenianej.

100 – współczynnik procentowy

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

## **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto w:

wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy zostały opisane w Rozdziale VI ustawy prawo zamówień publicznych

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena zł udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIX. Załączniki.**

Załączniki do SIWZ:

1. wzór umowy,
2. formularz ofertowy
3. oświadczenie z art. 22 ustawy PZP
4. Wykaz personelu

.....  
/podpis Zamawiającego/

**UMOWA nr .....**

Zawarta w dniu ..... w Pucku pomiędzy :

**Powiatem Wejherowskim i Puckim reprezentowanym przez :**

**ZARZĄD DROGOWY DLA POWIATU PUCKIEGO I WEJHEROWSKIEGO  
Z SIEDZIBĄ W PUCKU, UL. ORZESZKOWEJ 5, 84 – 100 PUCK**

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, w imieniu którego działają :

1. mgr inż. Janusz Nowak – Dyrektor

a.....

/ dokładna nazwa i adres firmy /

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej wraz z materiałami przetragowymi na przebudowę drogi powiatowej 1455G Łęczyce-Kostkowo w miejscowości Świetlino dł. 1km.**

za cenę:

Cena umowna netto : ..... PLN

podatek VAT 22 % tj. .... PLN

**cena umowna brutto : ..... PLN**

( cena umowna brutto słownie: .....)

..... )

**§ 2**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się sporządzić i dostarczyć projekt w terminie do dnia :

14.11.2008 r.

2. Integralną częścią niniejszej umowy jest SIWZ wraz z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

**§ 3**

- **Zamawiający** przekaże wynagrodzenie wymienione w § 1 na konto **Wykonawcy** w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury i protokołu przekazania dokumentacji.

- W przypadku stwierdzenia wad, powinny one być usunięte w terminie ustalonym z **Zamawiającym** lecz nie dłuższym niż 10 dni od dnia ich stwierdzenia.

#### **§ 4**

**Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku:

- odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego
- zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki
- zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki

#### **§ 5**

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

#### **§ 6**

Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od kar umownych.

#### **§ 7**

Do kontaktów z **Wykonawcą** w zakresie spraw nie ustalonych w Umowie **Zamawiający** wyznacza się Pana Patrycjusza Kamińskiego.

#### **§ 8**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. ( Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm. ) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego gdy przepisy Ustawy jw. nie stanowią inaczej.

#### **§ 10**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

NIP.....

nr REGON.....

**Dane dotyczące zamawiającego**

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku

ul. Orzeszkowej 5, 84 – 100 Puck

**Zobowiązania wykonawcy**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej wraz z materiałami przetargowymi na przebudowę drogi powiatowej 1455G Łęczyce-Kostkowo w miejscowości Świetlino dł. 1km.**

za cenę:

cena netto.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT.....% tj. ....zł  
**cena brutto**.....zł  
(słownie: .....)

**Oświadczam, że:**

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

..... nr tel. ....  
..... nr tel. ....

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Wadium nie jest wymagane.
4. Oświadczamy, że załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Informacja o Podwykonawcach**

Zamówienie zrealizujemy sami lub przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie :

.....  
.....  
.....

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
data, (imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3

.....  
/ pieczęć Wykonawcy /

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na .....

..... oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... ,dnia .....

.....  
/ podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy /



**DANE PERSONELU**

Nazwa Przedsiębiorstwa

.....

Adres Przedsiębiorstwa

.....

Numer tel. .... Numer fax. ....

---

IMIĘ I NAZWISKO	WYKSZTAŁCENIE	PROPONOWANE PRZEZNACZENIE	LATA DOŚWIADCZEŃ

....., dnia .....

.....  
/ podpis upoważnionego przedstawiciela /