

ZP-24/2008
Puck, 2008-05-21

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania: **Wykonanie oznakowania poziomego na drogach powiatu Puckiego i Wejherowskiego**, nr sprawy: ZP-14/2008

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego w Pucku
Orzeszkowej 5
84-100 Puck
zd.puck.pl
zdpuck@puck.pl
07.00-15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z p. zm)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 610) ,

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

WYKONANIE OZNAKOWANIA POZIOMEGO NA DROGACH POWIATU PUCKIEGO I WEJHEROWSKIEGO W ILOŚCI 9.610,60 m² WG WYKAZU ZAŁĄCZONEGO DO SIWZ.

D - 07.01.01. OZNAKOWANIE POZIOME

1. WSTĘP.

1.1. PRZEDMIOT ST.

Przedmiotem niniejszej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania odnowienia oznakowania poziomego na drogach powiatowych zamiejskich powiatu Puckiego i Wejherowskiego

1.2. ZAKRES STOSOWANIA ST

Szczegółowa specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy realizacji robót wymienionych w pkt.1.1.

1.3. ZAKRES ROBÓT OBJĘTYCH ST

Ustalenia zawarte w niniejszej Specyfikacji Technicznej dotyczą prowadzenia robót związanych z wykonaniem oznakowania poziomego

a) cienkowarstwowego, farbami chemoutwardzalnymi o trwałości min.48 miesięcy z elementami odblaskowymi

ogólna powierzchnia malowania zgodnie z załączonymi wykazami – 9 610,60 m²

w tym : powiat wejherowski – 7 499,40 m²

powiat pucki – 2 111,20 m²

Szczegółową lokalizację poszczególnych elementów oznakowania zawierają załączone wykazy

1.4. OKREŚLENIA PODSTAWOWE

Poziome znakowanie dróg - naniesiony lub wbudowany w nawierzchnię drogi materiał do poziomego znakowania dróg spełniający swoje funkcje.

Trwałe znakowanie dróg jest znakowaniem, którego czas użytkowania wynosi co najmniej 12 miesięcy.

Materiały do poziomego znakowania dróg - materiały zawierające rozpuszczalniki, które mogą zostać naniesione przez malowanie w temperaturze otoczenia na nawierzchnię. Materiały te powinny być retrorefleksyjne.

Materiały do znakowania cienkowarstwowego - materiały nakładane warstwą grubości 0,3 ÷ 0,8 mm (na mokro). Należą tu rozpuszczalnikowe farby jednoskładnikowe stosowane w temperaturze otoczenia.

Masy termoplastyczne układane są warstwą o grubości około 3 mm. W zależności od rodzaju materiału, recepty i temperatury otoczenia, stopioną masę podgrzewa się do temperatury 160 - 230 °C. Prace mogą być wykonywane ręcznie ciągnioną stopką lub maszynowo.

Pozostałe określenia podstawowe podane w niniejszej ST są zgodne z obowiązującymi normami oraz z definicjami podanymi w ST D-00.00.00. "Wymagania ogólne".

1.5. OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROBÓT

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z Dokumentacją Projektową. Ogólne wymagania dotyczące robót podano w ST D-00.00.00. "Wymagania ogólne".

2. MATERIAŁY

a) Materiałami przewidzianymi w Dokumentacji Projektowej jakie mają być zastosowane przy wykonaniu oznakowania poziomego cienkowarstwowego według niniejszej ST są:

- farby akrylowe,
- rozpuszczalniki.

Dopuszcza się możliwość zastosowania różnych rodzajów farb białych po przedstawieniu aprobat technicznych lub aktualnych świadectw dopuszczenia do stosowania, aprobat technicznych (atestów) i uzyskaniu akceptacji Inżyniera.

b) Materiał, którego używa się do malowania znaków musi charakteryzować się:

- czasem schnięcia do uzyskania przejeźdźności, do 30 min.,
- dobrą przyczepnością do podłoża,
- dużą odpornością na ścieranie,
- barwą intensywnie białą,
- właściwościami odblaskowymi,
- zdolnością zachowywania barwy w czasie eksploatacji,

- odpornością na zabrudzenie,
 - szorstkością zbliżoną do szorstkości nawierzchni,
 - równymi krawędziami, wyraźnie odróżniającymi znak od tła.
- c) Zawartość składników lotnych (rozpuszczalników organicznych) w materiałach do znakowania cienkowsarstwowego nie powinna przekraczać 30% (m/m). Nie dopuszcza się stosowania materiałów zawierających rozpuszczalnik aromatyczny (jak np. toluen, ksylen) w ilości większej niż 10%. Nie dopuszcza się materiałów zawierających benzen.
- d) Do uzyskania efektu retroodblaskowości stosuje się mikrokulki szklane (np. 100-600H *Interminglass Co Ltd.* lub ich odpowiedniki; *M.Swarowski, POTERS BALOTINI*).
- e) Materiały do poziomego znakowania dróg należy pakować do pojemników zapewniających szczelność, bezpieczny transport i nie wpływających na właściwości materiału i oznakowanych zgodnie z punktem e).
- f) Oznakowanie opakowań dostawy należy wykonać zgodnie z PN-85/O-79252 umieszczając ponadto na każdym opakowaniu trwały napis zawierający:
- nazwę producenta i materiału do znakowania dróg,
 - masę brutto i netto,
 - numer partii i datę produkcji,
 - informację o szkodliwości i klasie zagrożenia pożarowego,
 - ewentualne wskazówki dla użytkowników.
- g) Materiały do poziomego znakowania dróg należy zwłaszcza zabezpieczyć je od napromieniowania słonecznego, opadów i przechowywać w temperaturze dla farb rozpuszczalnikowych $0 \pm 25^{\circ}\text{C}$.
- h) Materiały do poziomego znakowania nawierzchni cienkowsarstwowe muszą zachowywać stałość swoich właściwości fizycznych i fizykochemicznych co najmniej w okresie 6 miesięcy składowania w warunkach określonych przez producenta.

3. SPRZĘT

Wykonawca przystępujący do wykonania oznakowania poziomego, w zależności od zakresu robót, powinien wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu, zaakceptowanego przez Inżyniera:

- szczotek mechanicznych (zaleca się stosowanie szczotek wyposażonych w urządzenia odpylające) oraz szczotek ręcznych,
- frezarek,
- sprężarek,
- malowarek pneumatycznych lub hydrodynamicznych – szt. 1
- sprzętu do badań, określonych w SST.

Wykonawca powinien dysponować sprawnym technicznie sprzętem.

Przy wykonaniu oznakowania należy przestrzegać przepisów bhp.

Należy zapewnić pełną jednorodność materiału nanoszonego przez wymieszanie na krótko przed rozpoczęciem pracy. Należy przestrzegać ilości dozowanych materiałów i kontrolować grubość nanoszonej warstwy przy pomocy grzebienia pomiarowego na płytce szklanej lub metalowej podkładanej na drodze malowarki. Sprzęt powinien spełniać ogóle wymagania określone w SST D-00.00.00."Wymagania ogólne".

4. TRANSPORT

Materiały do poziomego znakowania dróg należy przewozić krytymi środkami transportowymi, chroniąc opakowania przed uszkodzeniem mechanicznym zgodnie z PN-73/C-81400 oraz zgodnie z prawem przewozowym

Zastosowanie mają także wymagania ogólne określone w SST D-00.00.00."Wymagania ogólne".

5. WYKONANIE ROBÓT

Wymiary znaków poziomych powinny być zgodne z wymiarami i rysunkami zawartymi w załączniku do Dziennika Ustaw nr 220, poz. 2181 z dnia 23 grudnia 2003r." Szczegółowe warunki Techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki umieszczania ich na drogach". Znakowanie powinno być wykonane w warunkach atmosferycznych zapewniających prawidłowe jego wykonanie i trwałość. Znaki należy wykonać taki sposób, aby były wyraźnie widoczne. Znakowanie dróg należy wykonywać przy temperaturze powietrza co najmniej 5°C i nie więcej niż 35°C. Zalecana temperatura malowania wynosi 20°C, a wilgotność względna powietrza nie powinna przekraczać

80%. Niedopuszczalne jest malowanie jezdni podczas wyraźnego zawilgocenia powietrza lub podłoża (przy opadach atmosferycznych, w czasie występowania mgły lub rosy). Temperatura nawierzchni powinna mieścić się w zakresie 5°C do 60°C. Powierzchnie do znakowania muszą być wolne od zanieczyszczeń, które mogłyby wpłynąć niekorzystnie na spełnienie wymagań wobec znakowania nawierzchni. Dla uzyskania efektu odblaskowego oznakowania należy natychmiast po naniesieniu farby posypać naniesione powłoki mikrokulkami szklanymi retrorefleksyjnymi silikonowanymi. Orientacyjne zużycie wynosi 0,2-0,3 kg/m² (przy grubości powłoki na mokro 400-600µm).

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Zasady kontroli jakości robót podane zostały w punkcie 6 ST D-00.00.00. "Wymagania ogólne".

- a) Czas schnięcia. Za czas schnięcia przyjmuje się czas upływający między wykonaniem oznakowania a jego oddaniem do ruchu. Czas schnięcia nie powinien przekraczać czasu gwarantowanego przez producenta, a w żadnym przypadku nie może przekraczać 2 godzin.
- b) Grubość znakowania. Grubość znakowania jest to podwyższenie ponad górną powierzchnię nawierzchni bez uwzględnienia materiałów odblaskowych lub uszorstniających. Dla materiałów do znakowania cienkowarstwowego grubość wymalowania na mokro (bez kulek szklanych) nie powinna przekraczać 800 µm.

7. OBMIAR ROBÓT

Jednostką obmiaru jest m² powierzchni wszystkich znaków poziomych:

- m² podłużnych,
- m² poprzecznych,

8. ODBIÓR ROBÓT

Odbiór robót należy dokonać zgodnie z zasadami podanymi w punkcie 8 ST D-00.00.00.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Zakończone i odebrane roboty według ilości określonych w zestawieniach, zgodnie z obmiarem i oceną jakości robót zostaną opłacone według cen jednostkowych za m².

Cena jednostkowa wykonanych robót obejmuje:

- prace pomiarowe,
- roboty przygotowawcze i oznakowanie robót,
- przygotowanie i dostarczenie materiałów,
- oczyszczenie podłoża,
- wyznaczenie i pomalowanie na nawierzchni drogi znaków poziomych, poprzecznych zgodnie z Specyfikacją Techniczną,
- ochronę znaków w czasie schnięcia.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

- 1.. „Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach” załącznik do Dziennika Ustaw nr 220, poz.2181 z dnia 23 grudnia 2003r.
2. PN-73/C-81400 - Wyroby lakierowe. Pakowanie, przechowywanie i transport.
3. PN-85/O-79252 - Opakowania transportowe z zawartością. Znaki znakowania. Wymagania podstawowe.

Kod CPV 45.23.32.21-43

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza do udziału w wykonaniu zadania podwykonawców

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 25% wartości zamówienia.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dot. gwarancji

Okres gwarancji na wykonanie oznakowania ustala się na 12 m-cy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 20 dni od daty podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2. Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- Wykonawca winien zrealizować co najmniej 3 zamówienia o podobnym charakterze i złożoności w okresie ostatnich 3 lat oraz winien posiadać lub mieć dostęp do następującego sprzętu:

- szrotkę mechaniczną – szt. 1
- malowarkę pneumatyczną lub hydrodynamiczną szt. 1
- sprężarkę i frezarkę po 1 szt.

1.3. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- posiadający polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności.

1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Sposób oceny: spełnia/nie spełnia

2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.

2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

2.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.

2.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

2.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

2.6 nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

3.1 jest niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

3.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

3.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert

3.5 zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny

3.6 wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny

3.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

a.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

a.2) Wzór umowy

a.3) Formularz cenowy

a.3) Inne dokumenty:

wykaz zrealizowanych robót o podobnym charakterze jak w przedmiocie zamówienia,

wykaz niezbędnego sprzętu do realizacji zadania,

polisa ubezpieczeniowa,

oświadczenia z art. 22 PZP .

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień

publicznych składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

c.1) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie. Zał. Nr 5

c.2) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca. Zał. Nr 4

D. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

d.1) Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. E zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. E.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. pkt dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

nie dotyczy

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.

H.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:
Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu -

podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej -

podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną

5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	kierownik sekcji utrzymania dróg
imię i nazwisko	Zdzisław Mrówka
tel.	0 (58) 774-32-80

fax. 0 (58) faks 774-32-93
w terminach godz. pomiędzy 07.00 a 15.00

6. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest: Monika Trella-Kowalska.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: 30.05.2008 r. do godz. 09.00
w siedzibie zamawiającego Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego w Pucku
ul. Orzeszkowej 5
84-100 Puck
Pokój nr 20

Oferty zostaną otwarte dnia: 30.05.2008 r., o godz. 10.00
w siedzibie zamawiającego Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego w Pucku
ul. Orzeszkowej 5
84-100 Puck
Pokój nr 21

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

$$W = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

Gdzie: C_n oznacza cenę oferty najtańszej
C_o oznacza cenę oferty ocenianej
100 – wartość stała

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie

wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w:

- wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:

4.1 pisemnej

4.2 faksem na nr faksu:

podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.3 drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej

podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Wzór umowy zał nr 1.
2. Zestawienie oznakowania poziomego – Powiat Pucki i Wejherowski
3. Druk oferty zał. 3
4. Wykaz sprzętu zał. 4
5. Doświadczenie zawodowe zał. 5
6. Oświadczenie z art. 22 PZP zał. 6
7. Formularz cenowy zał. Nr 7

Kierownik Zamawiającego

Umowa nr

Zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Puckim i Wejherowskim reprezentowanym przez Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego w Pucku ul. Orzeszkowej 5, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, w imieniu którego działa:

1. mgr inż. Janusz Nowak – Dyrektor

a

.....
.....

/ nazwa i adres firmy /

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:

-
-

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Podstawą zawarcia umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nr ZP – 24/2008
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie oznakowania poziomego na drogach Powiatu Puckiego i Wejherowskiego w ilości 9.610,60 m² wg załączonych do SIWZ zestawień.

§ 2

Termin realizacji zamówienia – 20 dni od daty podpisania umowy.

§ 3

Za wykonane zadanie Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kwotę:

cena umowna netto PLN
podatek VAT % PLN
cena umowna brutto **PLN**
(cena umowna brutto słownie: złotych)

§ 4

Zapłata nastąpi po dokonaniu odbioru robót określonych w par. 1 w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury i dokonaniu odbioru przelewem z naszego konta bankowego w Banku Spółdzielczym w Krokowej O/Puck nr konta 95834900020040152020000010 na konto Wykonawcy
W

§ 5

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone wyroby i ich usadowienie przy drogach na okres 12 m-cy licząc od daty odbioru.

§ 6

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - w wysokości 5% wartości umownej, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - w wysokości 0,5% wartości umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji umowy
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
 - 5% wartości umownej w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

§ 7

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.

1.....

**ZAŁĄCZNIK NR 3
FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku
ul. Orzeszkowej 5
84 – 100 Puck

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

„Wykonanie oznakowania poziomego na drogach Powiatu Puckiego i Wejherowskiego”

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia za cenę :

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....% tj.zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

1. wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia :

2. okres gwarancji :

3. termin płatności : dni :

4. reklamacje będą załatwiane w terminie : dni

1. sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji

1. załatwienie wykonania reklamacji :

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
 - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

..... nr tel.
..... nr tel.

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Wadium nie jest wymagane,
4. Oświadczamy, że załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Informacja o Podwykonawcach

Zamówienie zrealizujemy sami lub przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie :

.....
.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

data, (imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
/ pieczęć Wykonawcy /

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym p.n. „.....” oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma posiada lub ma dostęp do następujących, w pełni sprawnych, jednostek sprzętowych i środków transportowych niezbędnych do wykonania zadania:

L. p.	WYSZCZEGÓLNIENIE SPRZĘTU (TYP, MODEL, ROK PRODUKCJI, NAZWA PRODUCENTA)	LICZBA SZTUK	ROK PRODUKCJI	WYDAJNOŚĆ lub inny parametr charakterystyki	FORMA WŁADANIA WŁASNY / OBCY (nazwa właściciela)
1	2	3	4	5	6

.....
/podpis Wykonawcy i data/

.....
/ pieczęć Wykonawcy /

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w przetargu ograniczonym p.n. „.....” oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia :

L.p.	Wyszczególnienie robót drogowych lub dostaw lub usług	Nazwa (firma) i adres Zamawiające-go	Wartość robót wykonanych przez Wykonawcę w tys. PLN	Określenie, czy Wykonawcą był Wykonawcą głównym czy Podwykonawcą	Czas wykonania		Miejsce wykonania robót
					początek (m-c, rok)	koniec (m-c, rok)	
1	2	3	4	5	6	7	8

.....
/data i podpis wykonawcy/

.....
/ pieczęć Wykonawcy /

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na
.....
..... oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... ,dnia

.....
/ podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy /

.....
 / pieczęć Wykonawcy /

FORMULARZ CENOWY

Składając w imieniu:

.....

ofertę na:

.....

.....

oferuję realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.P.	OPIS ROBÓT	JEDN. MIARY	ILOŚĆ	CENA	WARTOŚĆ
1.	Wykonanie oznakowania poziomego na drogach Powiatowych	m ²	9610,60		
	RAZEM	x	x	x	
	Podatek VAT %	x	x	x	
	Ogółem:	x	x	x	

....., dnia

.....

/ podpis Wykonawcy/

Zestawienie oznakowania poziomego - Powiat Pucki - rok 2008
Przedmiar

L.p.	Nr drogi	Lokalizacja	km	Symbol znaku	Powierzchnia malowania [m2]
1.	1440G	Domatówko	10+087	P10	14,00
		Leśniewo	11+954	P10	14,00
		Darżlubie - skrz. Z dr. Nr 1510	16+682	P1d	1,20
				P10	12,00
				P10	12,00
				P4	14,40
				P6	12,00
				P12	3,00
		Darżlubie - szkoła	17+800	P10	11,00
				P4	20,00
				P7a	3,00
		Połczyno - Puck	20+126 - 20+567	P1	7,16
				P3a	12,20
				P4	49,44
		Połczyno	20+194	P10	12,00
		Połczyno ul. Łąkowa		P10	12,00
2.	1441G	Połchowo	0+074	P10	10,00
3.	1502G	Odargowo	4+422 - 5+695	P1a	16,48
				P3b	5,40
				P4	123,84
				P6	18,80
				P7a	16,08
				P12	2,00
		Dębki	0+240	P10	12,00
		Odargowo	4+422	P10	12,00
		Odargowo	4+865	P10	12,00
4.	1504G	Karwieńskie Błota I	0+000 - 0+750	P4	144,00
				P6	4,00
				P7a	18,00
				P10	12,00
			skrz. Z dr. 1503	P10	12,00
			1+375 - 1+675	P4	48,00
				P6	8,00
				P7a	2,40
				P13	10,45
5.	1505G	Sławoszyno	1+352	P10	12,00
		Sławoszyno - szkoła		P4	9,60
				P10	11,50
				P1b	4,00
6.	1506G	przejazd kolejowy	13+322	P4	12,00
				P16	1,23
				P12	3,00
				P6	4,00
				P1b	4,00
		Mieroszyno - Strzelno		P10	148,00
		Gniezdzewo		P10	64,00
		Łebcz		P10	80,00
7.	1507G	przejazd kolejowy		P16	2,46
				P12	3,00
				P4	14,40

				P6	8,00
		Swarzewo - Gnieźdźewo		P10	48,00
8.	1508G	Leśniewo przy szkole (nowe)	15+711	P10	12,00
		Domatowo (wykonane XI/06)	przy szkole	P1e	1,68
				P4	21,84
				P6	8,00
8.	1510G	Mechowo		P10	12,00
9.	1511G	Żelistrzewo	4+491	P10	12,00
			4+786	P10	14,00
		Skrzyżowanie do Rzucewa	3+140	P4	17,04
				P6	10,24
				P7a	1,68
				P12	2,50
10.	1513G	Ostonino	5+139	P10	12,00
			5+163	P10	10,00
		Żelistrzewo	7+635	P10	10,00
		przed ul. Kwiatową	7+758	P10	10,00
			7+970	P10	10,00
		Żelistrzewo (przejazd kolejowy)	7+999	P4	48,96
				P6	17,12
				P7a	11,52
				P12	2,25
				P16	2,46
			8+026	P10	10,00
11.	1514G	Smolno	0+690	P10	12,00
			1+752	P10	10,00
		Smolno ul. Pucka od posesji nr 2 do nr 12		P4	35,28
				P7a	5,40
		skrzyż Jana Pawła II		P4	28,80
				P6	8,00
				P7a	3,12
		przejazd kolejowy Smolno	2+108	P12	3,00
				P16	2,46
				P4	14,40
				P6	8,00
		Mrzezino	3+230	P10	14,00
12.	1515G	Połchowo	1+042	P10	12,00
		Połchowo (skrzyż z Łąkową)		P10	12,00
		Mrzezino	3+828	P10	12,00
			4+700	P10	10,00
		przejazd kolejowy w Mrzezine		P4	20,64
				P6	8,00
				P7a	1,68
				P14	2,25
		skrzyżowanie do Połchowa		P4	14,40
				P6	12,00
				P7a	1,92
				P13	2,10
13.	1516G	Mosty	0+430	P10	10,00
14.	1517G	Rewa 7 przejść dla pieszych		P10	84,00
		Mosty	3+477	P10	10,00
		Mosty skrzyżowanie			
		w strone Rewy		P10	12,00
		w strone Pogórza		P10	12,00
		wysepka		P10	16,00
		powierzchnie wyłączenia z ruchu			4,50
				P4	15,36

				P6	11,12
				P3b	8,28
				P1b	0,23
				P13	5,95
				P7a	1,38
		Pierwoszyno	4+669	P10	12,00
		Kosakowo	6+074	P10	17,50
		Kosakowo	6+152	P10	14,00
		Pogórze	8+776	P10	12,00
		Pogórze	8+627	P10	12,00
15.	1518G	Pogórze - szkoła	3+074	P10	12,00
				P4	31,40
				P1b	5,00
		Dębogórze	3+390	P10	12,00
		Dębogórze	3+730	P10	12,00
		Dębogórze (przy szkole)		P4	9,60
				P7b	16,80
				P1b	0,50
				P1e	6,40
				P10	14,00
				P21	14,40
		Kazimierz - skrz. Z ul. Św Marka		P10	12,00
16.	1524G	Krokowa + Jeldzino(nowe)	0+050	P10	10,00
		Jeldzino (nowe) zat.autobusowa		P10	12,00
		Jeldzino (nowe) przy sklepie		P10	12,00
17.	1526G	Lubkowo	3+460	P10	12,00
		Tyłowo	9+700	P10	12,00
		Tyłowo	9+850	P10	12,00
Łączna powierzchnia [m2]					2 111,20

Przygotował:

inż. Zdzisław Mrówka

Zestawienie oznakowania poziomego - Powiat Wejherowski - rok 2008
Przedmiar

L.p.	Nr drogi	Lokalizacja	km	Symbol znaku	Powierzchnia malowania [m2]			
1.	1318G	Godętowo przejazd kolejowy		P-4	24,00			
				P-6	8,00			
				P-14	2,25			
2.	1438G	Żelazna - Bolszewo	0+000 do 17+700	P-1a	160,24			
				P-3a	885,20			
				P-4	1053,92			
				P-6	216,00			
				P-7a	70,56			
							P-10	38,28
							P-14	4,50
							P-10	14,00
							P-10	14,00
						17+700 do 26+722	P-1a	117,12
							P-1b	20,40
							P-7b	43,20
							P-3a	150,40
							P-4	443,28
							P-6	171,04
				P-7a	115,32			
				P-10	88,00			
				P-13	0,79			
3.	1449G	Bolszewo	1+669	P-10	12,00			
		Bolszewo	2+125	P-10	12,00			
		Bolszewo	2+388	P-10	12,00			
		Bolszewo	2+644	P-10	18,00			
4.	1451G	Zełewo	4+348	P-10	12,00			
		Rosochy	12+193	P-12	9,25			
		Rosochy	12+230	P-12	9,25			
		Rosochy	12+173	P-4	4,80			
		Rosochy	12+230	P-4	4,80			
5.	1453	Kębłowo	1+022	P-6	3,36			
		Kębłowo	1+062	P-4	3,26			
		Kębłowo	1+076	P-7a	0,72			
		Kębłowo	1+083	P-4	5,50			
		Kębłowo	1+106	P-10	12,00			
		Kębłowo	1+110	P-4	10,66			
		Kębłowo	1+154	P-6	2,88			
6.	1454G	Strzebielino- przejazd kolejowy		P-4	24,00			
				P-6	8,00			
				P-14	2,25			
7.	1455G	Łęczycze - Kostkowo	0+450	P-7b	48,00			
8.	1456G	Bożepole	5+277	P-10	8,00			
9.	1322G	Brzeźno Lęborskie	12+677	P-10	10,00			
10.	1318G	Łęczycze	11+009	P-10	12,00			
				P-10(2 Razy)	24,00			
		Łęczycze - droga do szkoły	0+010	P-10	12,00			
		Łęczycze	11+544	P-10	12,00			
11.		Łęczycze	3+268	P-10	12,00			
12.	1402G	Zbychowo	1+572	P-10	16,00			
13.	1449G	m. Orle	0+401	P-10	12,00			
14.	1420	m. Rozłazino		P-10	12,00			
15.	1405G	Szemud	0+025	P-10	16,00			
		Szemud	0+152	P-10	16,00			
		Szemud	0+334	P-10	14,00			
		Szemud	0+533	P-10	14,00			
		Kielno	8+954	P-10	14,00			
		Kamień	3+427	P-10	12,00			
		Kielno	9+339	P-10	12,00			
		Kielno	9+550	P-1	14,00			
		Kielno	9+628	P-19	9,00			
		Kielno	9+634	P-4	24,00			
		Kielno	9+734	P-6	8,00			
		Kielno	9+834	P-7a	1,44			
		Kielno	9+882	P-10	14,00			

		Kielno - Dębowa	10+566	P-6	3,60
		Kielno - Dębowa	10+611	P-4	14,64
		Kielno - Dębowa	10+672	P-7a	2,28
		Kielno - Dębowa	10+691	P-4	4,08
		Kielno - Dębowa	10+708	P-6	3,20
		Dobrzewino - Karczemka	13+086	P-6	1,44
		Dobrzewino - Karczemka	13+104	P-4	4,32
		Dobrzewino - Karczemka	13+126	P-10	12,00
		Dobrzewino - Karczemka	13+130	P-4	3,84
16.	1415G	Kielno	0+017	P-10	16,00
17.	1419G	Strzecz	0+033	P-10	14,00
18.	1336G	Zakrzewo	0+706	P-10	16,00
		Linia	5+347	P-10	10,00
		Linia	5+457	P-10	12,00
		Linia	5+705	P-10	12,00
		Linia	5+854	P-10	22,80
		Tłuczewo	8+677	P-10	12,00
		Strzecz	12+863	P-10	14,00
		Strzecz	13+043	P-10	14,00
		Strzecz	13+207	P-10	14,00
		Poblócie	16+692	P-10	16,00
		Smażyno	19+700	P-7b	11,26
		Smażyno	19+780	P-10	10,00
		Częstkowo	23+126	P-10	12,00
		Częstkowo	23+231	P-10	12,00
		Sychowo	29+203	P-10	12,00
		Gowino	34+632	P-10	14,00
19.	1409	Częstkowo	0+063	P-10	12,00
		Częstkowo	0+269	P-10	12,00
20.	1410G	Luzino	0+045	P-10	16,00
		Luzino	0+045	P-7b	0,72
		Luzino	0+204	P-10	18,00
		Luzino	0+208	P-19	3,12
		Luzino	0+208	P-17	1,71
		Luzino	0+409	P-10	12,00
		Robkowo	2+887	P-10	16,00
21.	1431G	Niepoczłowice	3+521	P-10	12,00
22.	1336G	Gowino		P-4	288,00
				P-6	16,00
				P-7a	3,84
23.	1437G	Choczewo	0+046	P-10	29,68
			0+194	P-10	13,20
				P-4	5,52
24.	1306G	Kurowo		P-10	8,00
25.	1405G	Szemud Karczemki			2 448,48
26.	1318G	Łęczyce - Godętowo			114,00
27.		Waga - Sychowa			22,00
Łączna powierzchnia [m2]					7 499,40