

**ZARZĄD DROGOWY DLA POWIATU  
PUCKIEGO I WEJHEROWSKIEGO Z SIEDZIBĄ W PUCKU  
84 – 100 PUCK , UL. ORZESZKOWEJ 5  
TEL. 774 – 32 – 80 FAX. 774 – 32 – 93**

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 60.000 EURO**

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTOWYCH  
I ZAŁADUNKOWYCH NA TERENIE POWIATU  
PUCKIEGO I WEJHEROWSKIEGO  
NA ROK 2007.**

**OPRACOWANO :**

**ZATWIERDZIŁ :**

**SEKCJA DS. ZAPLECZA  
TECHNICZNEGO I ADMINISTRACJI**

**DYREKTOR  
MGR INŻ. JANUSZ NOWAK**

PUCK, 19.12.2006 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 60 000 EURO**

Przedmiot zamówienia:

**Świadczenie usług transportowych i załadunkowych na terenie Powiatu Puckiego i Wejherowskiego na rok 2007.**

**I. Zamawiający**

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego w Pucku  
ul. Orzeszkowej 5  
84 -100 Puck  
zd.puck.pl  
zdpuck@puck.pl  
7.00 - 15.00

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym opublikowano;

- Biuletynie Zamówień Publicznych nr ..... poz. .... dnia .....
- na tablicy ogłoszeń zamawiającego dnia .27,12,2006
- na stronie internetowej: [www.zd.puck.pl](http://www.zd.puck.pl) dnia 27,12,2006

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 60.000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p.zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2006 r. Nr 79 poz. 551)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z dnia 22 maja 2006 r. Nr 79, poz. 551)

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest :

Świadczenie usług transportowych i załadunkowych przy bieżącym utrzymaniu dróg na terenie Powiatu Puckiego i Wejherowskiego na rok 2007.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 60123000-6, 63220000-7, 60113000-3

**IV. Części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

**Zadanie nr 1**

Wykonywanie usług transportowych samochodem ciężarowym o ładowności 4 - 8 ton na terenie działania OD Sławoszyno

**Zadanie nr 2**

Wykonywanie usług transportowych samochodem ciężarowym o ładowności 8 -12 ton na terenie działania OD Sławoszyno

**Zadanie nr 3**

Wykonywanie czynności załadunkowych ładowaczem o pojemności łyżki do 2 m<sup>3</sup> na terenie działania OD Sławoszyno

**Zadanie nr 4**

Świadczenie usług transportowych samochodem dostawczym na terenie działania OD Sławoszyno.

**Zadanie nr 5**

Wykonywanie usług transportowych samochodem ciężarowym o ładowności 4 - 8 ton na terenie działania OD Wejherowo

**Zadanie nr 6**

Świadczenie usług transportowych samochodem ciężarowym 8 - 12 ton na terenie działania OD Wejherowo.

**Zadanie nr 7**

Wykonywanie czynności załadunkowych ładowarką o pojemności łyżki do 2 m<sup>3</sup> na terenie działania OD Wejherowo

**Zadanie nr 8**

Świadczenie usług transportowych samochodem dostawczym na terenie działania OD Wejherowo.

**V. Wymagania techniczne**

- pojazd musi być przystosowany do ciągnięcia przyczepy,
- pojazd winien być wyposażony w światła migające w kolorze pomarańczowym zamontowanym na dachu pojazdu
- pojazd o ładowności 8 - 12 ton musi być wyposażony w skrzynię samowyładowczą,
- pojazdy wyposażone muszą być w urządzenia łączności / tel. komórkowy /,

**VI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

## **VII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **VIII. Termin wykonania zamówienia**

22.01.2007 r. - 31.12.2007 r.

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

#### **Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków
- wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

#### **Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny

- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

## **X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

### **1. Dokumenty wymagane :**

- a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1
- b) formularz cenowy – załącznik nr 2 / a, b, c, d, e, f, g, h, /
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- d) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- g) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- h) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień / prawa jazdy, uprawnienia /
- i) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3

### **2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru

Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- Oferta winna zawierać dokumenty wymienione w punkcie X / c - i / dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

### **4. Inne dokumenty:**

4.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

Zadania od 1 do 8

- a) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca/ Wykonawca winien wykazać, że posiada sprzęt i środki transportu wymagane przez Zamawiającego lub ma dostęp do nich /rodzaj środków wymieniony jest w zał. 2a-2h/ - zał. Nr 5.
- a) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - zał. nr 6
- c) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie./ Zamawiający wymaga aby Wykonawca prowadził działalność z zakresu objętego zamówieniem od co najmniej dwóch lat i przedstawił, że w ciągu dwóch lat zrealizował przynajmniej dwa zamówienia o podobnym charakterze i złożoności/ - zał. nr 7

4.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:

Zadania / 1 - 8 /

- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

### **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie ze wskazaniem numeru zadania, i skierowane na adres Zamawiającego :  
Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku  
ul. Orzeszkowej 5; 84 - 100 Puck

faksem: nr /0-58/ 774 - 32 - 93  
lub na adres e-mail: zdpuck@puck.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: w sprawach procedury przetargowej : Krystian Kaleta - Kierownik Sekcji ds. Zaplecza Technicznego i Administracji

## **XIII. Wadium**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

<b>Zadanie nr 1 - 1000 zł</b>	<b>Zadanie nr 4 - 700 zł</b>	<b>Zadanie nr 7 - 300 zł</b>
<b>Zadanie nr 2 - 300 zł</b>	<b>Zadanie nr 5 - 1000 zł</b>	<b>Zadanie nr 8 - 700 zł</b>
<b>Zadanie nr 3 - 300 zł</b>	<b>Zadanie nr 6 - 300 zł</b>	

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie wadium ulega kumulacji o następne zadania

Wykonawca wnosi wadium: w pieniądzu, sposób przekazania: na konto zamawiającego 95834900020040152020000010 Bank Spółdzielczy w Krokowej O/Puck

lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- 2) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 3) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.). sposób przekazania: w zamkniętej oznaczonej kopercie

przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

## **XIV. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **XV. Opis przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na

- całość lub wybraną część przedmiotu zamówienia.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  - 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
  - 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
  - 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
  - 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## **1. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki: Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty

Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

## **2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w: siedzibie zamawiającego : Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego w Pucku ul. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck, pokój nr 20 lub sekretariat

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego / j.w./

3.3 Oznakowane następująco:” **Oferta na przetarg dot. świadczenia usług transportowych i załadunkowych na terenie powiatu puckiego i wejherowskiego. Nie otwierać przed godz. 10:00 dnia 12.01.2007 r.**”

## **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego przy ul. Orzeszkowej 5, w pokoju nr 20 lub sekretariacie do dnia 12.01.2007 r. do godz. 09:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.



2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego przy ul. Orzeszkowej 5 w pokoju nr 21 dnia 12.01.2007 r. o godz. 10:00

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje odczytywane indywidualnie dla każdego zadania: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena

**XVII. Opis sposobu obliczenia / zadania 1 – 8 /**

Cena oferty dla wybranego zadania / zadań uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem wybranego zadania / zadań .

Cena może być tylko jedna dla wybranego zadania / zadań

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

**XVIII. Kryteria oceny oferty / zadania 1 – 8 /**

1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

**CENA - 100%**

Najwyższą cenę punktową w skali od 0 do 100 pkt. otrzymuje oferta z najniższą ceną.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

$$X_a = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

$X_a$  - punktacja uzyskana przez ocenianego oferenta

$C_n$  - najniższa cena z ważnych ofert

$C_o$  - cena oferenta ocenianego

1. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. Warunki umowy**

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w:  
projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4

## **XXI. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

### **1 Protest**

- 1) Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawcy powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 2) Protest powinien wskazywać:
  - a) żądanie,
  - b) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
  - c) okoliczności faktyczne i prawne,
  - d) uzasadnienie.
- 3) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia.
- 4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 5 dni od jego złożenia.
- 6) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.
- 7) Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **2 Odwołanie**

- 1) Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie.
- 2) Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu rozpatrzenia na adres Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą przy Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego.
- 3) Wraz z wniesieniem odwołania wykonawca wnosi wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia PRM z dnia 18 marca 2004 roku (Dz.U. z 2004 roku Nr 49 poz. 468).

### **3 Skarga**

- 1) Na wyrok zespołu arbitrów przysługuje skarga do Sądu.
- 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

## **XXII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.urzad.pl](http://www.urzad.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XXIII. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXIV. Załączniki do oferty**

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22
4. Zaakceptowany projekt umowy
5. Wykaz sprzętu
6. Wykaz personelu
7. Wykaz zrealizowanych usług

---

/ podpis osoby uprawnionej /

**Z A Ł Ą C Z N I K   N R   1**

..... dnia .....

.....  
/ pieczęć Wykonawcy /

**O F E R T A**

**DO ZARZĄDU DROGOWEGO DLA POWIATU  
PUCKIEGO I WEJHEROWSKIEGO  
W PUCKU**

1. Nawiązując do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na :

**„Świadczenie usług transportowych i załadunkowych na terenie  
powiatu Puckiego i Wejherowskiego w roku 2007”**

Opublikowanym w dniu 21.12. 2006 r. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej [www.zd.puck.pl](http://www.zd.puck.pl)

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją za cenę :

**Zadanie nr 1** ..... zł / brutto /  
słownie:.....  
w tym podatek VAT ..... % tj. .... zł  
słownie:.....  
/ netto / ..... zł  
słownie:.....  
**Zadanie nr 2** ..... zł / brutto /  
słownie:.....  
w tym podatek VAT ..... % tj. .... zł  
słownie: .....  
/ netto / ..... zł  
słownie:.....  
**Zadanie nr 3** ..... zł / brutto /  
słownie:.....  
w tym podatek VAT ..... % tj. .... zł  
słownie: .....  
/ netto / ..... zł  
słownie:.....  
**Zadanie nr 4** ..... zł / brutto /  
słownie: .....  
w tym podatek VAT ..... % tj. .... zł  
słownie: .....  
/ netto / ..... zł  
słownie:.....  
**Zadanie nr 5** ..... zł / brutto /  
słownie: .....  
w tym podatek VAT ..... % tj. .... zł  
słownie: .....  
/ netto / ..... zł  
słownie:.....

**Zadanie nr 6** ..... zł / brutto /  
słownie: .....

w tym podatek VAT ..... % tj. .... zł  
słownie: .....  
/ netto / ..... zł  
słownie:.....

**Zadanie nr 7** ..... zł / brutto /  
słownie: .....

w tym podatek VAT ..... % tj. .... zł  
słownie: .....  
/ netto / ..... zł  
słownie:.....

**Zadanie nr 8** ..... zł / brutto /  
słownie: .....

w tym podatek VAT ..... % tj. .... zł  
słownie: .....  
/ netto / ..... zł  
słownie:.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy, został przez nas zaakceptowany i w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do jego podpisania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - a/ .....
  - b/ .....
  - c/ .....
  - d/ .....
  - e/ .....
  - f/ .....

.....  
/ podpis upoważnionego przedstawiciela /

.....  
/ pieczęć Wykonawcy /

**FORMULARZ CENOWY**

Składając w imieniu

.....

.....

ofertę na .....

.....

oferuję realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

OPIS ZAMÓWIENIA	JEDN.	ILOŚĆ GODZIN	CENA JEDN. NETTO	WARTOŚĆ NETTO	PODATEK VAT	WARTOŚĆ BRUTTO
<b>ZADANIE NR 1</b> Świadczenie usług transportowych samochodem ciężarowym o ład. 4-8 t. na terenie działania OD Sławoszyno	<b>godz.</b>	<b>1.500</b>	.....	.....	.....	.....

STAWKA BRUTTO ZA 1 GODZ. PRACY WYNOSI ..... PLN.

....., dnia .....

.....  
/ podpis upoważnionego przedstawiciela /

**ZAŁĄCZNIK NR 2 B**.....  
/ pieczęć Wykonawcy /**FORMULARZ CENOWY**Składając w imieniu  
.....  
.....ofertę na  
.....  
.....

oferuję realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

<b>OPIS ZAMÓWIENIA</b>	<b>JEDN.</b>	<b>ILOŚĆ GODZIN</b>	<b>CENA JEDN. NETTO</b>	<b>WARTOŚĆ NETTO</b>	<b>PODATEK VAT</b>	<b>WARTOŚĆ BRUTTO</b>
<b>ZADANIE NR 2</b> Świadczenie usług transportowych samochodem ciężarowym o ład. 8-12 t. na terenie działania OD Sławoszyno	<b>godz.</b>	<b>500</b>	.....	.....	.....	.....

STAWKA BRUTTO ZA 1 GODZ. PRACY WYNOSI ..... PLN.

....., dnia .....

.....  
/ podpis upoważnionego przedstawiciela /

.....  
/ pieczęć Wykonawcy /

**FORMULARZ CENOWY**

Składając w imieniu

.....  
.....

ofertę na

.....  
.....

oferuję realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

OPIS ZAMÓWIENIA	JEDN.	ILOŚĆ GODZIN	CENA JEDN. NETTO	WARTOŚĆ NETTO	PODATEK VAT	WARTOŚĆ BRUTTO
ZADANIE NR 3 Świadczenie usług załadunkowych ładow. o poj. łyż. 2 m <sup>3</sup> na terenie działania OD Sławoszyno	<b>godz.</b>	<b>400</b>	.....	.....	.....	.....

STAWKA BRUTTO ZA 1 GODZ. PRACY WYNOSI ..... PLN.

....., dnia .....

.....  
/ podpis upoważnionego przedstawiciela /



**ZAŁĄCZNIK NR 2 D**

.....  
/ pieczęć Wykonawcy /

**FORMULARZ CENOWY**

Składając w imieniu

.....  
.....

ofertę na

.....  
.....

oferuję realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

<b>OPIS ZAMÓWIENIA</b>	<b>JEDN.</b>	<b>ILOŚĆ GODZIN</b>	<b>CENA JEDN. NETTO</b>	<b>WARTOŚĆ NETTO</b>	<b>PODATEK VAT</b>	<b>WARTOŚĆ BRUTTO</b>
<b>ZADANIE NR 4</b> Świadczenie usług transportowych samochodem dostawczym na terenie działania OD Sławoszyno	<b>godz.</b>	<b>1900</b>	.....	.....	.....	.....

STAWKA BRUTTO ZA 1 GODZ. PRACY WYNOSI ..... PLN.

....., dnia .....

.....  
/ podpis upoważnionego przedstawiciela /

**Z A Ł Ą C Z N I K   N R   2 E**.....  
/ pieczęć Wykonawcy /**FORMULARZ CENOWY**

Składając w imieniu

.....  
.....

ofertę na

.....  
.....

oferuję realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

<b>OPIS ZAMÓWIENIA</b>	<b>JEDN.</b>	<b>ILOŚĆ GODZIN</b>	<b>CENA JEDN. NETTO</b>	<b>WARTOŚĆ NETTO</b>	<b>PODATEK VAT</b>	<b>WARTOŚĆ BRUTTO</b>
<b>ZADANIE NR 5</b> Świadczenie usług transportowych samochodem ciężarowym o ład. 4-8 t. na terenie działania OD Wejherowo	<b>godz.</b>	<b>1.500</b>	.....	.....	.....	.....

STAWKA BRUTTO ZA 1 GODZ. PRACY WYNOŚI ..... PLN.

....., dnia .....

.....  
/ podpis upoważnionego przedstawiciela /

**Z A Ł Ą C Z N I K   N R   2 F**

.....  
/ pieczęć Wykonawcy /

**FORMULARZ CENOWY**

Składając w imieniu

.....  
.....

oferuję na

.....  
.....

oferuję realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

<b>OPIS ZAMÓWIENIA</b>	<b>JEDN.</b>	<b>ILOŚĆ GODZIN</b>	<b>CENA JEDN. NETTO</b>	<b>WARTOŚĆ NETTO</b>	<b>PODATEK VAT</b>	<b>WARTOŚĆ BRUTTO</b>
<b>ZADANIE NR 6</b> Świadczenie usług transportowych samochodem ciężarowym o ład. 8-12 t. na terenie działania OD Wejherowo	<b>godz.</b>	<b>500</b>	.....	.....	.....	.....

STAWKA BRUTTO ZA 1 GODZ. PRACY WYNOSI ..... PLN.

....., dnia .....

.....  
/ podpis upoważnionego przedstawiciela /

**Z A Ł Ą C Z N I K   N R   2   G**

.....  
/ pieczęć Wykonawcy /

**FORMULARZ CENOWY**

Składając w imieniu

.....  
.....

ofertę na

.....  
.....

oferuję realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

<b>OPIS ZAMÓWIENIA</b>	<b>JEDN.</b>	<b>ILOŚĆ GODZIN</b>	<b>CENA JEDN. NETTO</b>	<b>WARTOŚĆ NETTO</b>	<b>PODATEK VAT</b>	<b>WARTOŚĆ BRUTTO</b>
<b>ZADANIE NR 7</b> Świadczenie usług załadunkowych ładowarką o poj. do 2m <sup>3</sup> na terenie działania OD Wejherowo	<b>godz.</b>	<b>400</b>	.....	.....	.....	.....

STAWKA BRUTTO ZA 1 GODZ. PRACY WYNOSI ..... PLN.

....., dnia .....

.....  
/ podpis upoważnionego przedstawiciela /

**Z A Ł A C Z N I K   N R   2   h**

.....  
/ pieczęć Wykonawcy /

**FORMULARZ CENOWY**

Składając w imieniu .....

.....

ofertę na .....

.....

oferuję realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

<b>OPIS ZAMÓWIENIA</b>	<b>JEDN.</b>	<b>ILOŚĆ GODZIN</b>	<b>CENA JEDN. NETTO</b>	<b>WARTOŚĆ NETTO</b>	<b>PODATEK VAT</b>	<b>WARTOŚĆ BRUTTO</b>
<b>ZADANIE NR 9</b> Świadczenia usług transportowych samochodem dostawczym na terenie działania OD Wejherowo	<b>godz.</b>	<b>1900</b>	.....	.....	.....	.....

STAWKA BRUTTO ZA 1 GODZ. PRACY WYNOSI ..... PLN.

....., dnia .....

.....  
/ podpis upoważnionego przedstawiciela /

## ZAŁĄCZNIK NR 3

.....  
/ pieczęć Wykonawcy /

### O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na .....

..... oświadczam, że:

1. jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia prac i czynności,
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, który mówi, iż:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
9. przedmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,
  2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
  4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

..... , dnia .....

.....

/ podpis upoważnionego przedstawiciela /

**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy **Zarządem Drogowym dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego w Pucku** zwanym w dalszej części Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. mgr inż. Janusza Nowaka – Dyrektora
2. Marię Flemming – Zastępcę Dyrektora

**a** .....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ....

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Podstawą zawarcia umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego ZP – 51 / 2006
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług transportowych i załadunkowych na terenie powiatu Puckiego i wejherowskiego - zadanie nr .....
3. Do świadczenia usługi transportowej Wykonawca stawia do dyspozycji następujący sprzęt transportowy i załadunkowy :
  - samochód ciężarowy 4-8 t .....
  - samochód ciężarowy 8-12 t .....
  - ładowarka .....
  - samochód dostawczy .....
4. Oprócz usług transportowych Wykonawca będzie wykonywał czynności za i wyładunkowe. Szczegółowy zakres robót każdorazowo określi kierownik Obwodu Drogowego.

**§ 2**

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Zaświadczenie o wyborze oferty przez Zamawiającego.

**§ 3**

1. Termin realizacji zamówienia określony jest limitem godzin w formularzu cenowym.
2. Za wykonanie usługi transportowej Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wg ceny jednostkowej określonej w formularzu cenowym.  
Wartość umowy wynosi :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Czas pracy ustalony zostanie w uzgodnieniu z kierownikiem Obwodu Drogowego.



**§ 4**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku:

- nie podstawienia środka transportowego lub załadunkowego,
- złej jakości wykonywanej usługi.

**§ 5**

W przypadku nie wykonywania usługi z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości równowartości 8 godzin pracy zgodnie ze stawką roboczogodziny.

**§ 6**

Dopuszcza się indeksację ceny jednostkowej określonej w formularzu cenowym w oparciu o wzrost cen paliw płynnych i olejów w wysokości powyżej 15% lub kolejnych podwyżek, których suma spowoduje wzrost cen paliw płynnych i olejów powyżej 15 % ceny określonej w par. 3 pkt. 2, o kwotę wynikającą z przeliczania różnicy cen paliwa i olejów w oparciu o średnie zużycie paliwa przez pojazd na 100 km.

**§ 7**

Ryzyko wykonywania usług objętych umową wynikające z braku ubezpieczenia AC i OC obciąża Wykonawcę.

**§ 8**

Wynagrodzenie należne Wykonawcy realizowane będzie na podstawie faktury VAT dwa razy w miesiącu w terminie 21 dni od daty złożenia rachunku z dokumentem najmu potwierdzonym przez kierownika Obwodu Drogowego z konta Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Krokowej, O / Puck nr 95834900020040152020000010.

**§ 9**

Umowę niniejszą zawiera się na czas określony tj. Od 10.01.2007 do 31.12.2007 r.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

**§ 11**

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1. ....

1. ....

2. ....

.....  
/ pieczęć Wykonawcy /

**WYKAZ SPRZĘTU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że obecnie reprezentowana przeze mnie firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu :

OPIS SPRZĘTU LUB TRANSPORTU	NR REJESTR.	ILOŚĆ	ROK PRODUKCJI	FORMA WŁADANIA

....., dn. ....

.....  
/ podpis upoważnionego przedstawiciela /

**DANE PERSONELU**

Nazwa Przedsiębiorstwa

.....

Adres Przedsiębiorstwa

.....

Numer tel. .... Numer fax. ....

---

IMIĘ I NAZWISKO	WYKSZTAŁCENIE	PROPONOWANE PRZEZNACZENIE	LATA DOŚWIADCZEŃ

....., dnia .....

.....  
/ podpis upoważnionego przedstawiciela /

**Z A Ł A C Z N I K N R 7**

.....  
/ pieczęć Wykonawcy /

**WYKAZ WAŻNIEJSZYCH USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ OKRES  
OSTATNICH 3 LAT**

L.P.	RODZAJ WYKONANYCH PRAC	TERMIN REALIZACJI / od – do /	MIEJSCE WYKONYWANIA

....., dnia .....

.....  
/ podpis upoważnionego przedstawiciela /