

ZP-39/2007

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia:

**„Dostawa znaków i tablic drogowych w latach 2008 i 2009”**

### **I. Zamawiający**

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego  
ul. Orzeszkowej 5  
84-100 PUCK  
www.zdpuck.pl  
zdpuck@puck.pk  
Godziny urzędowania od 07.00-15.00

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z p. zm)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 610) ,

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Zamówienie obejmuje wyprodukowanie wraz z sukcesywnym dostarczeniem do magazynów w Sławoszynie i Wejherowie znaków i tablic drogowych w ilościach i asortymentach wyszczególnionych w formularzu cenowym w latach 2008 - 2009.

Wymagania techniczne :

-tablice, znaki drogowe i elementy oznakowania winny spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach ( Dz. U. z dnia 23 grudnia 2003 r. Nr 220 poz. 2181),

- rozmiary znaków, symbole i kolorystyka powinny odpowiadać wzorcom podanym w „Instrukcji o znakach drogowych pionowych” oraz powinny spełniać warunki zawarte w niniejszej specyfikacji,
- tarcze znaków winny być wykonane z blachy ocynkowanej o grubości min. 1,15 mm podwójnie zaginanej krawędziowo,
- tarcze znaków winny być wzmocnione profilami konstrukcyjno – montażowymi umieszczonymi w układzie poziomym o długości min. 80% szerokości tarczy znaku.
- tylna strona tarczy znaków winna być zabezpieczona matową farbą natryskową nie odblaskową barwy ciemnoszarej o grubości powłoki min. 60 mikronów
- każdy materiał do wykonania pionowego znaku drogowego, na który nie ma normy musi posiadać aprobatę techniczną wydaną przez uprawnioną jednostkę
- folia odblaskowa użyta do wykonania znaku powinna być I generacji i posiadać min. siedmioletni czas trwałości użytkowania oraz wykazywać pełne związanie z tarczą znaku przez ten okres.
- każdy znak drogowy winien posiadać tabliczkę informacyjną zawierającą następujące dane: nazwa wytwórcy znaku, data produkcji.
- Wykonawca winien posiadać świadectwo dopuszczenia do stosowania folii odblaskowych wydane przez odpowiedni instytut.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 28527420-2

#### **IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **VII. Wymagany termin wykonania zamówienia:**

1. Sukcesywnie do końca 2009 r.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców

## **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

### **Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków
- wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

### **Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

## **IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

### **1. Dokumenty wymagane:**

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 3

Metoda oceny: spełnia/nie spełnia.

## **2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- Oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

## **4. Inne dokumenty:**

4.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie / min. ciągu 3 lat należy wykazać co najmniej 3 dostawy o wartości 100.000 zł każda/
- zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, iż poprzez odpowiednie odniesienie dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym. Metoda oceny spełnia/nie spełnia.

4.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:

- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
- Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem. Metoda oceny: spełnia/nie spełnia.

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres: Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego w Pucku  
84-100 Puck, ul. Orzeszkowej 5  
faksem: 774-32-93  
lub na adres e-mail: [zdpuck@puck.pl](mailto:zdpuck@puck.pl)

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: dane osoby upoważnionej: Bożena Lesnau tel. 774-32-84

## **XII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XIII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **XIV. Opis przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki: Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty

Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

### **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

siedzibie zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego

ul. Orzeszkowej 5

84-100 PUCK

Pokój nr 20

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

siedziby zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego

ul. Orzeszkowej 5

84-100 PUCK

3.3 Oznakowane następująco:” Przetarg nieograniczony na dostawę znaków drogowych i tablic w latach 2008 i 2009. Nie otwierać przed 28.12.2007 r., godz. 10.00”.

### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w:

siedzibie zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego

ul. Orzeszkowej 5

84-100 PUCK

Pokój nr 20 lub sekretariat

do dnia 28.12.2007 r. do godz. 09:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego

ul. Orzeszkowej 5

84-100 PUCK

Pokój nr 21

dnia 28.12.2007 r. o godz. 10:00

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert

przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

Informacje dodatkowe

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **XVII. Kryteria oceny oferty**

### 1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Nazwa kryterium	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

### 2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Cn

$Wp = \frac{Cn}{Co} \times 100$

Co

Cn – cena najtańszej oferty

Co – cena oferty ocenianej

Wp – wartość punktowa oferty ocenianej

100 – współczynnik stały

### 3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XIX. Warunki umowy**

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w:  
projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ

## **XX. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

### **1 Protest**

- 1) Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawcy powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 2) Protest powinien wskazywać:
  - a) żądanie,
  - b) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
  - c) okoliczności faktyczne i prawne,
  - d) uzasadnienie.
- 3) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia.
- 4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

## **XXI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XXII. Postanowienia końcowe**

### **Zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.



### **XXIII. Załączniki**

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz cenowy zał. Nr 1
2. Wzór umowy zał. nr 2
3. Oświadczenia art.22 PZP zał. Nr 3
4. Doświadczenie zawodowe zał. Nr 4
5. Formularz ofertowy zał. Nr 5

Puck, dnia 17.12.2007 r.

---

Podpis osoby uprawnionej

**FORMULARZ CENOWY**

Składając w imieniu .....

na .....

oferuje realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami.

Lp.	Asortyment znaków i tablic	Jedn.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto
1.	Grupa B, C okrągłe ø 800 mm odblaskowe – I generacja	szt.	100		
2.	Grupa D kwadratowe 600x600 mm odblaskowe – I generacja	szt.	18		
3.	Znak D-6 kwadratowy 600x600 mm odblaskowy – II generacja	szt.	40		
4.	Grupa D prostokątne 600x750 mm Odblaskowe – I generacja	szt.	20		
5.	Grupa A trójkątne 900 mm Odblaskowe – I generacja	szt.	200		
6.	Znak A-7 trójkątny 900 mm Odblaskowe – II generacja	szt.	40		
7.	„Stop” ø 800 mm odblaskowe – II generacja	szt.	15		
8.	Tabliczki do 0,4 m <sup>2</sup> typ F, G, T Odblaskowe – I generacja	m <sup>2</sup>	15		
9.	Tablice powyżej 0,4 m <sup>2</sup> typ F i T Odblaskowe – I generacja	m <sup>2</sup>	30		
10.	Tablice typ E tło nieodblaskowe treść odblaskowa „jednostronne” – I generacja	m <sup>2</sup>	150		
11.	Tablice typ E tło nieodblaskowe treść odblaskowa „dwustronne” – I generacja	m <sup>2</sup>	5		
12.	Tablice D-42 i D-43 Odblaskowe – I generacja	kpl.	75		
13.	Urządzenia bezp. ruchu – I generacja U-3a 600x600	szt.	15		
14.	Urządzenia bezp. ruchu – I generacja U-3b 600x600	szt.	15		
15.	Urządzenia bezp. ruchu – I generacja U-3c 3000x600	szt.	4		
16.	Urządzenia bezp. ruchu – I generacja U-3d 2xU3+ el. mocujące	kpl.	10		
17.	Urządzenia bezp. ruchu – I generacja U-9a 1250x500	szt.	2		
18.	Urządzenia bezp. ruchu – I generacja U-9b 1250x500	szt.	2		
19.	Uchwyty do mocowania znaków z regulacją 50 ÷ 70 mm	szt.	1500		
20.	Ramka do mocowania tablic dwustronnych	mb	50		
21.	Podstawa obejmij mocującej - element dłuższy + śruby	szt.	1000		
<b>Razem (netto)</b>					
<b>Podatek VAT 22%</b>					
<b>Razem (brutto)</b>					

Słownie:

.....

.....  
(miejsowość, data)

(podpis upoważnionego)

**Umowa nr .....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Starostwem Powiatowym w Pucku i Wejherowie, reprezentowanym przez Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego w Pucku, 84-100 Puck, ul. Orzeszkowej 5, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, w imieniu którego działa:

1. mgr inż. Janusz Nowak – Dyrektor,

a .....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:

1. ....

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Podstawą zawarcia umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nr ZP – 39/2007
2. Przedmiotem umowy jest wyprodukowanie i dostarczenie Zamawiającemu tablic i znaków drogowych w latach 2008 i 2009 w asortymentach wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
3. Dostawa następować będzie partiami kwartalnymi wg potrzeb na podstawie złożonych szczegółowych zapotrzebowań asortymentowych przez nasze jednostki terenowe w Sławoszynie i Wejherowie w ciągu 14 dni od daty złożenia zapotrzebowania.
4. Wielkości jednorazowych dostaw uzależnione będą od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
5. Minimalną wielkość dostawy ustala się na 10 szt.

**§ 2**

1. Termin realizacji zamówienia - sukcesywnie do dnia 31.12. 2009 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji dostawy w niepełnym zakresie lub lub zwiększeniu zamówienia o 20% przy zachowaniu ceny zawartej w formularzu cenowym.

**§ 3**

1. Za odebrany towar Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wg cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu cenowym na ogólną wartość umowy :

cena umowna netto ..... PLN

podatek VAT 22 % tj. .... PLN

**cena umowna brutto ..... PLN**

( cena umowna brutto słownie: ..... ).

2. Obowiązuje cena loco magazyn Zamawiającego w Sławoszynie i Wejherowie.

#### § 4

Zapłata następować będzie każdorazowo po dostawie i odbiorze partii towaru w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury, przelewem z naszego konta bankowego w Banku Spółdzielczym w Krokowej o/Puck nr konta 95834900020040152020000010.

na konto Wykonawcy w .....

#### § 5

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone wyroby na okres 24 m-cy licząc od daty wydania towaru odbiorcy.

Każdy znak i tablica oznakowane będą przez Wykonawcę w sposób trwały z podaniem:

- nazwy wytwórcy
- datę produkcji

#### § 6

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- w wysokości 5% wartości umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- w wysokości 0,5% wartości zapotrzebowanego towaru nie dostarczonego przez Wykonawcę w terminie za każdy dzień zwłoki w jego dostarczeniu,

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:

- 5% wartości umownej towaru w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

#### § 7

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

#### § 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 9**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Dostawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

1. ....

**DOSTAWCA:**

1. ....

ZAŁĄCZNIK NR 3

.....  
/ pieczęć Wykonawcy /

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na .....  
.....  
..... oświadczam, że:

1. jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia prac i czynności,
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy PZP.

..... ,dnia .....

.....

/ podpis upoważnionego przedstawiciela /

Zał. nr 4

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE OFERENTA**  
**WYKAZ DOSTAW**

Nazwa Przedsiębiorstwa .....

Adres .....

Wykaz dostaw zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat o charakterze porównywalnym z zadaniem będącym przedmiotem zamówienia.

RODZAJ DOSTAW	WARTOŚĆ DOSTAW	CZAS REALIZACJI		NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO
		POCZĄTEK	ZAKOŃCZ.	

....., dnia .....

.....  
/ podpis upoważnionego przedstawiciela /

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**Dane dotyczące zamawiającego**

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku  
ul. Orzeszkowej 5  
84 – 100 Puck

**Zobowiązania wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:  
Przetarg nieograniczony na dostawę znaków drogowych i tablic w latach 2008-2009.

cena netto.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT.....zł  
**cena brutto**.....zł  
(słownie: .....)

**Oświadczam, że:**

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych

Termin płatności: ..... dni.

Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z SIWZ i umową



**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....